

Protokoll fört vid sammanträde med Utbildningsnämnden den 8 december 2020

Innehållsförteckning

§ 84/20	Mötets öppnande.....	2
§ 85/20	Utseende av justeringsperson.....	2
§ 86/20	Fastställande av föredragningslista.....	2
§ 87/20	Protokoll från föregående sammanträdanden.....	2
§ 88/20	Årets kvalitetssäkringsarbete	3
§ 89/20	Uppföljning av UKÄ:s granskning 2019	5
§ 90/20	Uppföljning av PPUP och den fortsatta programportfölj-utvecklingsprocessen	6
§ 91/20	Utbildningens dimensionering	7
§ 92/20	Uppföljning inriktningsdokument för internationalisering	8
§ 93/20	Utbildningshandboken	9
§ 94/20	MOOC-initiativ.....	10
§ 95/20	Examensfrågor	11
§ 96/20	Uppföljning om UN:s arbetsformer	12
§ 97/20	Rapportering från UN-ledamöterna	13
§ 98/20	Information och övriga frågor.....	14
§ 99/20	Mötets avslutande	15

Tid och plats

Kl. 09.00 – 15.20. Webbmöte genom Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Karin Holmgren	prorektor, ordförande UN	Hela mötet
Göran Andersson	professor	Hela mötet
Elin Fridlund	vice ordförande SLUSS	Hela mötet
Johan Gaddefors	professor	Hela mötet
Marie Larsson	universitetslektor	Hela mötet
Cecilia Mark-Herbert	universitetslektor	Hela mötet
Stefan Nordlund	professor	Hela mötet
Görel Nyman	professor	Hela mötet
Marie Peterson	ordförande SLUSS	Hela mötet

Övriga närvarande

Namn	Titel	Närvarande
Karl Lövie	ordförande PN-LT	Hela mötet
Pär Forslund	ordförande PN-NJ	Hela mötet
Ola Lindroos	ordförande PN-S	Hela mötet
Johanna Penell	ordförande PN-VH	Hela mötet
Johan Torén	UN:s sekretariat, protokollförare	Hela mötet
Helena Eklund Snäll	UN:s sekretariat, protokollförare	Hela mötet
Maria Orvehed	avdelningschef, utbildningsavdelningen	Hela mötet
Hanna Bäckström	enhetschef, kommunikationsavdelningen	Hela mötet
Helen Alstergren	fackförbundet ST	Hela mötet
Kristina Julin	avdelningsdirektör, planeringsavdelningen	§ 88-89/20
Geir Loe	internationell handläggare, utbildningsavd.	§ 92/20
Tomas Lundén	bibliotekarie, SLU-biblioteket	§ 93a-b/20
Erik Stavegren	jurist, ledningskansliet	§ 93a-b/20
Johanna Sennmark	miljöchef, avd. för service, säkerhet, miljö	§ 93c/20
Kristine Koch	forskningssekreterare, NJ-kansliet	§ 95c/20

Meddelat förhinder

Saga Svalelid	ledamot utsedd av SLUSS
Annelie Carlsson	Saco vid SLU

§ 84/20

Mötets öppnande

Ärendet i korthet

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Konstaterades att Saga Svalelid tyvärr har lämnat sin utbildning och sitt uppdrag i förtid.

Ansvarig:

Karin Holmgren

§ 85/20

Utseende av justeringsperson

Beslut

att utse Stefan Nordlund till justeringsperson.

Ansvarig:

Helena Eklund Snäll

§ 86/20

Fastställande av föredragningslista

Underlag

[03_Kallelse till UN 2020-12-08_utskick.pdf](#)

Ansvarig:

Karin Holmgren

Beslut

att fastställa föredragningslistan.

§ 87/20

Protokoll från föregående sammanträdanden

Underlag

[04_i_UN protokoll 2020-09-10_justerat_inkl bilagor.pdf](#)

[04_ii_UN protokoll 2020-10-08_justerat_inkl bilaga.pdf](#)

[04_iii_UN protokoll 2020-10-15_justerat_inkl bilaga.pdf](#)

Ansvarig:

Johan Torén

Beslut

att lägga protokollen till handlingarna.

§ 88/20

Årets kvalitetssäkringsarbete

a. SLU:s kvalitetssäkring av utbildningar 2020

Underlag

[05a Bedömning kvalitetssäkring 2020](#)

Ansvarig:

Karin Holmgren
Helena Eklund Snäll
Kristina Julin

Ärendet i korthet

SLU:s systematiska kvalitetssäkring 2020 omfattar följande program:
Övriga underlag som har tagits fram inom ramen för årets kvalitets-
säkringsarbete finns tillgängliga på UN:s arbetsplats, se mappen
”Underlag kvalitetsdialoger/ Underlag 2020”.

SLU ID: SLU.ua
2019.1.1.2-4959

- Hippolog – kandidatprogram
- *Agricultural Economics and Management*
- *Environmental Economics and Management*
- *Agroecology*
- *Horticultural Science*

I diskussionen efterfrågades programvärderingar och återkoppling till
medverkande lärare. Refererades det utvecklingsarbete som universitets-
administrationen genomfört avseende programvärderingar, men som
avstannat p.g.a. covid-19-pandemin.

Beslut

att fastställa 2020 års förslag på utvecklingsåtgärder som rör hela SLU, i
förekommande fall för hantering av fakulteterna eller universitets-
administrationen i enlighet med rektors delegationsordning (SLU ua
2018.1.1.1.-4710):

1) Programnämndernas ansvar

- Att arbeta för att alla utbildningar börjar använda programmatriser
som ett verktyg för att säkerställa progression,
forskningsanknytning och studenternas möjligheter att för övrigt
nå programmets mål (lokala mål, examensmål etc.). Som stöd för
detta finns bland annat EPU:s verktyg SLU Course Design Tool
(se kvalitetsrapportens bilaga 6).
- Att säkerställa att alla kurvärderingsresultat tillvaratas
systematiskt för kursutveckling, i enlighet med SLU:s regler i
utbildningshandboken.

2) Utbildningsnämndens ansvar

- Att utarbeta en gemensam beskrivning av vad som förväntas av en
utbildning som har ett systemperspektiv och/eller
tvärvetenskapligt angreppssätt. En viktig princip bör vara att
säkerställa progression med utgångspunkt i en tydlig
programbeskrivning.
- Att med utgångspunkt i punkten ovan initiera en SLU-
övergripande satsning för att stödja utvecklingsarbete inom
utbildningar som har ett tvärvetenskapligt angreppssätt och/eller
studenter med olika bakgrund och förkunskaper. Förslagsvis
genomförs ett pilotprojekt med några utbildningar.

3) *Dekanernas ansvar*

- Att säkerställa att kompetens-/lärarbehovet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå beaktas i fakulteternas och institutionernas arbete med kompetensförsörjningsplaner.

att rekommendera SLU-biblioteket att erbjuda SLU:s lärare stöd i hur man genom positiv förstärkning kan förebygga fusk och plagiering.

**b. Uppsala universitets utvärdering av masterprogrammet
*Sustainable Development***

Ansvarig:
Pär Forslund

Underlag

[05c i Utvärderingsrapport master HU slutgiltig](#)

[05c_ii SLUs hantering av utvärderingen av masterprogrammet Hållbar utveckling](#)

Ärendet i korthet

Uppsala universitet (UU) utvärderade under hösten 2019 masterprogrammet *Sustainable Development* (Hållbar utveckling). Programmet ges av UU och SLU gemensamt, i ett arrangemang där UU ansvarar för antagningen. Berörda vid NJ-fakulteten uttrycker att det behöver formuleras vad SLU vill med samarbetet på en universitetsövergripande nivå.

Enligt ”Anvisningar för systematisk kvalitetssäkring av utbildning vid SLU” (SLU.ua 2018.1.1.2-501) ska SLU, då en gemensam utbildning kvalitetsgranskas av ett partneruniversitet, följa upp granskningsresultatet inom ramen för SLU:s eget kvalitetssäkringssystem. PN-NJ önskar att UN diskuterar rutiner/arbetssätt för detta, då det snart blir snart aktuellt även för civilingenjörsutbildningarna som ska utvärderas av UU 2021.

Optimalt bör alla utbildningar som anordnas av SLU i samarbete med ett annat lärosäte regleras av en skriftlig överenskommelse där det bl.a. framgår hur utbildningen ska kvalitetsgranskas och vilket ansvar respektive lärosäte har. Enligt utbildningshandboken är detta ett krav för utbildningar som syftar till en gemensam examen (11.5).

Beslut

att uppdra till UN:s ordförande att med rektor förankra behovet av en generell överenskommelse med Uppsala universitet om samarbete inom utbildningen,

att genomföra en intern kvalitetsdialog om masterprogrammet *Sustainable Development* under vt 2021,

att uppdra till PN-NJ att ta fram en kompletterande handlingsplan ur ett SLU- och PN/FN-perspektiv för att hantera åtgärderna i Uppsala universitets handlingsplan för *Sustainable Development*,

att inkludera *Sustainable Development* i den delavstämning som ska göras vårterminen 2022,

att föreslå planeringsavdelningen att, i samarbete med fakultetskanslierna, inför UN:s majmöte ta fram ett förslag på rutiner för hur SLU inom ramen för det egna kvalitetssäkringssystemet ska följa upp utvärderingsresultat avseende gemensamma utbildningar som kvalitetsgranskas av ett partneruniversitet.

c. 2021 års kvalitetssäkringsarbete

Underlag

[05d_PN-S_Plant-Biology-for-Sustainable-Production](#)

Ansvarig:

Helena Eklund Snäll

Ola Lindroos

Ärendet i korthet

Under 2021 genomförs systematisk kvalitetssäkring av följande program:

- *Environmental Communication and Management*
- *Management of Fish and Wildlife Populations*
- *Outdoor Environments for Health and Well-being*
- *Sustainable Food Systems*
- *Plant Biology for Sustainable Production*

SLU ID: SLU sfak

2020.3.1.1-288

Under 2021 görs även en delavstämning avseende utvecklingsarbetet inom de utbildningar som kvalitetssäkrades 2019:

- Agronomprogrammet – ekonomi
- Biologi och miljövetenskap – kandidatprogram
- Djursjukskötprogrammet
- Ekonomi – hållbar utveckling
- Etologi och djurskydd – kandidatprogram
- Lantmästare – kandidatprogram
- Skogsmästarprogrammet
- Trädgårdsingenjör: design – kandidatprogram
- Trädgårdsingenjör: odling – kandidatprogram

Instruktioner och andra underlag tillhandahålls av planeringsavdelningen senast i slutet av januari 2021 inför det årets kvalitetssäkringsarbete.

Diskuterades behovet av strukturell översyn och förändrat ansvarsförhållande avseende masterprogrammet *Plant Biology for Sustainable Production*. PN-S önskar lämna över programansvaret senast vid halvårsskiftet 2021, men vill kvarstå i programmets genomförande.

Beslut

att inte inkludera inriktningen Skogsbioteknik med studieort Umeå i programutbudet inför ht-22,

att flytta ansvaret för programmet från PN-S till något av de andra delaktiga PN,

att ge PN-NJ och PN-LT i uppdrag att presentera nytt förslag till programansvar,

att ge PN-NJ, PN-LT och PN-S i uppdrag att presentera nytt förslag till programstruktur och återkomma med förslag till tidsplan för detta arbete.

§ 89/20

Uppföljning av UKÄ:s granskning 2019

Underlag

[06_i_Beslut_och_yttrande_UKÄ](#)

[06_ii_Rektors_beslut_om_uppföljning](#)

[06_iii_Generella_kommentarer_FN-PN](#)

[06_iv_Preliminär_sammanfattning_av_synpunkter](#)

Ansvarig:

Helena Eklund Snäll

SLU ID: SLU.ua.

2020.1.1.2-2155

Ärendet i korthet

Universitetskanslersämbetets (UKÄ) granskning av SLU:s kvalitets-
säkringsarbete inom utbildningen (2019) resulterade i omdömet godkänt.

Inte desto mindre identifierade bedömargruppen ett antal utvecklingsområden som rör olika delar av SLU. UN behöver ta ställning till bedömargruppens rekommendationer avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kommentarer och synpunkter samt förslag på åtgärder har efterfrågats från berörda delar av universitetet. De inlämnade synpunkterna visar att samtliga av bedömargruppens rekommendationer bedöms vara relevanta och ganska eller mycket angelägna.

De mest prioriterade utvecklingsområdena [säkerställande av att den undervisande personalen motsvarar utbildningarnas behov, studenternas möjlighet att nå examensmålen (olika aspekter av) och ett systematiskt omhändertagande av kursvärderingsresultat], har tagits om hand inom ramen för årets kvalitetssäkringsarbete (se punkt 5a ovan). Övriga rekommendationer föreslås UN följa upp mer långsiktigt inom ramen för det ordinarie kvalitetssäkringsarbetet, genom att nämnden årligen återkommer till bedömargruppens rekommendationer i anslutning till den årliga delavstämningen.

UN:s ordförande avser återkoppla till de instanser som bidragit med synpunkter och förslag samt beskriva det fortsatta arbetet.

Beslut

att tillstyrka ett aktivt kvalitetsarbete i enlighet med bedömargruppens rekommendationer,

att årligen återkomma till bedömargruppens rekommendationer i anslutning till den delavstämning som varje år görs under ett av UN:s vårmöten (april eller maj).

§ 90/20

Uppföljning av PPUP och den fortsatta programportfölj-utvecklingsprocessen

Underlag

[07_i_PPUP:s_testamente](#)

[07_ii_PPUP_uppföljning_inspel_fr_workshop_20201126](#)

Ansvarig:

Karin Holmgren

Ärendet i korthet

UN beslutade 2020-05-14—15 att återkomma i december 2020 till uppföljning av processen under programportfölj-utvecklingsprojektet (PPUP). Syftet är att ta vara på erfarenheter och synpunkter i det fortsatta arbetet för att bygga SLU:s programportfölj inkl. hur prioriteringarna ska göras inom de begränsade resurser som sätter ramarna för utbildningen. Vid detta möte sammanfattas reflektioner ifrån tidigare process samt initieras diskussion om nödvändigt prioriteringsarbete inför kommande år om inte GU får en utökad resursram. Målsättningen bör vara att ha ett konkret förslag inför programutbudet för 2022 och beredskap för 2023-2024 vid UN:s maj-möte 2021.

UN:s ordförande konkluderade att PPUP medfört ett ökat engagemang i utbildningsfrågorna inom SLU, en ökad förståelse för målgruppen och en utvecklad marknadsföring av utbildningarna. Synpunkter och kritik har framförts angående organisation och kommunikation, som gäller såväl inom projektet som generellt för utbildningsorganisationen. I diskussionen underströks att det är angeläget att utbildningsorganisationen inom SLU ses över med avseende på fakulteternas roll och behovet av förenklade

kommunikationsvägar. Föreslogs att dekanerna bjuds in till delar av ett UN-möte för att ge dem ökad förståelse av hur UN fungerar. Konstaterades att ett separat möte med dekanerna redan är inplanerat i anslutning till UN:s aprilmöte. Diskussionen om ett arbetsutskott inom UN redovisas i § 96/20.

Genomfördes en gruppdiskussion om principer till grund för kommande prioriteringar: Enligt nuvarande prognos behöver antalet helårsstudentplatser minska med ca 5% till 2022 (knappt 10% till 2023) i förhållande till 2021. Diskussionerna dokumenterades i padlet som ska redovisas vid kommande UN-möte.

Introducerades individuell uppgift inför kommande UN-möte: Ledamöter och adjungerade uppmanas att förbereda sig genom att reflektera över frågorna nedan (diskutera gärna med kollegor på "hemmaplan"), svara så konkret som möjligt i enkätform (bifogas senare), och skicka till UN-sekr@slu.se senast 28 januari 2021:

- Vilka är de strategiskt mest centrala behoven från ett utifrån-perspektiv (samhället, arbetsmarknaden, potentiella studenten)?
- Vilka är de strategiskt mest centrala behoven från ett inifrån-perspektiv (forskningskompetens/-behov; lärarkompetens/-behov, ett SLU)?

Ovanstående frågor har fokus på principer för nya programinitiativ. SLU kan starta nya utbildningar, men det förutsätter att någon befintlig begränsas eller läggs ned. UN tillstyrkte att principer både för att minska befintlig verksamhet och prioritera nya initiativ behöver diskuteras samtidigt. Framhölls att befintligt utbildningsutbud bör genomlysas kontinuerligt som grund för diskussioner och beslut om utbud och dimensionering.

Diskuterades vilket bakgrundsmaterial som behövs för den fortsatta analysen. En yta ska skapas på UN:s arbetsplats där bl.a. följande kan material kan samlas/länkas:

- SLU:s strategi
- Utbildningshandboken (avsnitt [11.3 Föreslå nytt utbildningsprogram](#))
- PPUP-rapporten, E&Y, Ungdomsbarometern, portföljanalyser
- Framtidsförslagsdelarna i PPUP:s testamente och i resultaten från uppföljningen
- Program- och kursstatistik
- Ekonomiska uppföljningar, prognoser
- Kvalitetsrapporterna

Beslut

att återkomma till frågan under våren 2021.

§ 91/20

Utbildningens dimensionering

a. Nybörjarplatser 2020-2021

Underlag

[08a i Förslag om antal nybörjarplatser 2020-21 till UN_förslag 20201125.pdf](#)

Ansvarig:
Karin Holmgren

Ärendet i korthet

Enligt styrelsens delegationsordning (SLU ID: SLU ua 29019.1.1.1-681) åligger det UN, att till rektor lämna förslag till ”det antal nybörjarplatser som ska finnas på varje utbildningsprogram samt till utbudet av fristående kurser”. Antalet nybörjarplatser ligger till grund för antagningstal och tekniska överintag vid urval i respektive antagningsomgång. Framgent behövs en diskussion om antalet nybörjarplatser kopplat till de prioriteringsbehov som föreligger.

Antalet nybörjarplatser är för 2020 och 2021 avpassat till regeringens satsning på s.k. bristyrken, men trots att satsningen är flerårig räcker inte resurserna till en permanent nivåhöjning av antalet nybörjarplatser.

Beslut

att lämna förslag om antal nybörjarplatser på program 2020-21 enligt förslag, till rektor för beslut,
att fortsätta diskussionen under våren 2021 om styrningen av utbildningens dimensionering och vad som är adekvata verktyg för önskade syften.

b. Veterinary Nursing (MSc)

Underlag

[08b_Begäran om masterprogram Veterinary Nursing](#)

Ansvarig:

Johanna Penell

Ärendet i korthet

Fakulteten för veterinärmedicin och husdjursvetenskap begär att utbildningsnämnden uppdrar åt programnämnden för utbildning inom veterinärmedicin och husdjursvetenskap att fortsätta arbetet med utveckling av programkoncept angående masterprogram inom djuromvårdnad, med planerad programstart höstterminen 2022.

SLU ID: SLU.ua
2020.1.1.1-4538

Diskuterades årscykeln för nya programförslag mot bakgrund av den principiella frågan om likabehandling av alla program som är under utveckling, samt utmaningen att starta ett nytt program när prioriteringar måste göras inom befintliga program. Framhölls behovet av och argument för det föreslagna programmet och att det ges ordentlig förberedelsestid då det både handlar om att bygga upp ett nytt ämnesområde och ett program som ska annonseras internationellt. UN:s ordförande konkluderade att det fördes fram mycket stöd för förslaget, men även synpunkter på tågorningen i förhållande till andra prioriteringsåtgärder.

Beslut

att återkomma i februari 2021 till ett inriktningsbeslut i frågan om masterprogrammet *Veterinary Nursing* från och med 2022.

§ 92/20

Uppföljning inriktningsdokument för internationalisering

Underlag

[09_Uppföljning-inriktningsdokument-internationalisering.pdf](#)

Ytterligare underlag (enkätsvar) finns tillgängliga på UN:s arbetsplats, se mappen ”Uppföljningar”.

Ansvarig:

Geir Löe

Ärendet i korthet

I det av UN fastställda inriktningsdokumentet för internationalisering anges att en uppföljning ska göras. I den uppföljning som har genomförts i enkätform konstaterades att internationaliseringsarbetet går framåt och att det finns en positiv trend i flera aspekter. Samtidigt finns det mer att göra då många åtgärder noteras som ”delvis genomförda”. Framhölls att den låga svarsfrekvensen förhoppningsvis beror på en ökad arbetsbelastning till följd av pandemin snarare än ett ointresse för frågan.

I uppföljningsarbetet har det framkommit att det är oklart för vissa funktioner/befattningshavare att de har en roll i detta arbete. Internationaliseringsarbetet är en pågående process som behöver fortsatt uppmärksamhet och utökade informationsinsatser. Särskilt prefekterna behöver uppmärksammas som en viktig kanal. Även utbildningsorganisationen bör ägna detta område fortsatt uppmärksamhet, t.ex. vid kommande utbildningskonferenser.

Studenterna uppskattar de valda fokusområdena och efterfrågar fortsatta åtgärder för digitalisering av utbildningens genomförande, vilket behöver uppmärksammas fortlöpande.

En utmaning är att utbildningarna ser olika ut och har olika förutsättningar för ökad internationalisering. Praktikkurs på avancerad nivå efterfrågas. Det nuvarande inriktningsdokumentet gäller till 2023. Därefter görs en slutrapport med förslag till fortsättning.

Beslut

att tillstyrka fortsatt arbete enligt förslag och fördiskussion.

§ 93/20

Utbildningshandboken

a. Studentens medgivande till publicering

Underlag

[10a Förslag UN publiceringsgodkännande](#)

Ansvarig:

Tomas Lundén

Ärendet i korthet

Sedan 2008 publiceras godkända självständiga arbeten i SLU:s publiceringsverktyg Epsilon. Publiceringsförfarandet har inte i tillräckligt hög grad tagit hänsyn till studentens upphovsrätt. Det är därför nödvändigt att förtydliga att studenten äger upphovsrätten till sitt arbete och behöver godkänna att arbetet publiceras enligt SLU:s Avtal om överlåtelse av rätt att publicera verk. Godkännandet behöver dokumenteras och arkiveras av kursansvarig institution.

Beslut

att fastställa reviderade riktlinjer för Utbildningshandboken avseende studenters godkännande av publicering av självständigt arbete, enligt förslag

att uppmana universitetsdirektören att utforma en process som säkerställer identifieringssteget dvs. som gör att endast studenten själv kan godkänna publiceringen,

att de reviderade riktlinjerna gäller för arbeten godkända enligt Ladok från och med 2021-03-01.

b. Hantering av personuppgifter i studentarbeten

Underlag

[10b_Personuppgifter i studentarbeten_instruktioner inkl mallar 201201](#)

Ansvarig:

Erik Stavegren

Ärendet i korthet

När studenter ska samla in uppgifter om människor för sitt examensarbete eller annat studentarbete, så behandlar de personuppgifter. Detta gör att de juridiska reglerna i GDPR gäller. Eftersom behandlingen sker på SLU:s ansvar behöver det tydliggöras hur en korrekt hantering går till.

I diskussionen framkom olika uppfattningar om ändamålsenligheten med föreslagen hantering i förhållande till studentarbeten som hanterar känsliga personuppgifter inom ramen för kritisk forskning. UN:s ordförande uppmanade Cecilia Mark Herbert och Erik Stavegren att slutföra diskussionen om ev. komplikationer och hur de kan hanteras.

Beslut

att bordlägga frågan till nästa UN-möte.

c. Miljömål för utbildning för hållbar utveckling

Underlag

[10c_Förslag miljömål UHU ht 2020](#)

Ansvarig:

Johanna Sennmark

Ärendet i korthet

SLU har sedan flera år ett aktivt miljöledningssystem och övergripande miljömål för hela universitet sedan 2013. Flera av miljömålen har varit tidsbegränsade och behöver förnyas. Det avsedda beslutet avser att förnya mål inom Utbildning för Hållbar Utveckling. Miljömålen för utbildningen bör även framgå av Utbildningshandboken, vilken ska justeras i samband med att detta beslut fattas.

Beslut

att tillstyrka förslag till rektorsbeslut angående miljömål och handlingsplan för Utbildning för Hållbar Utveckling.

SLU ID: SLU ua
2020.1.1.3-4335

§ 94/20

MOOC-initiativ

Underlag

[11_i_MOOC ansökan SLU Meny](#)

Ansvarig:

Karin Holmgren

Ärendet i korthet

Regeringen har tilldelat SLU och andra lärosäten särskilda medel för ökade utbildningsinsatser med anledning av covid-19. Ett av dessa uppdrag gäller öppen nätbaserad utbildning (MOOC's) för vilket SLU fått 668 tkr. UN har tidigare beslutat om 250 tkr till en MOOC-utveckling (Animal Welfare). Utveckling av ytterligare MOOC's kan finansieras med resterade 418 tkr.

I ett internt uppdrag (23/10) till programnämnderna, vicerektor för internationalisering, vicerektor för samverkan och miljöanalys, SLU:s excellenta lärare, SLU:s framtidsplattformar, SLU Global, avdelningen för lärande och digitalisering samt sekretariatet för uppdragsutbildning informerades om möjligheten att få finansiering för (del av) utvecklingskostnaderna för nya MOOC's. Förslag välkomnades till UN-sekr@slu.se

SLU ID: SLU ua
2020.1.1.2-3989

senast 2020-11-30. Två förslag inkom från en förslagsställare enligt underlaget.

Beslut

att uppmana förslagsställarna att lämna ett mer underbyggt underlag som tydliggör vilka som medverkar i genomförandet, hur vetenskaplig förankring sker samt långsiktig finansiering,
att återkomma till frågan vid nästa UN-möte.

§ 95/20

Examensfrågor

a. Examen med inriktning

Underlag

[12a i Beslutsförslag krav för kandidatexamen i biologi inriktning växtbiologi](#)

[12a ii Beslutsförslag biologi inriktning etologi och djurskydd](#)

Ansvarig:

Johanna Penell

Pär Forslund

SLU ID: SLU ua

2020.1.1.1-3202

Ärendet i korthet

UN beslutade 2020-09-10 (§ 59/20) att tillämpa huvudområde biologi med inriktning etologi och djurskydd för programmet Etologi och djurskydd samt att uppdra till PN-VH att återkomma till UN senast vid mötet i december 2020 med förslag om 90 hp inom inriktningen specificerade kurser att införa i berörd utbildningsplan.

UN beslutade 2020-10-08 (§ 74/20) att lägga till i utbildningsplanen för Växtodlingsprogrammet att programmet leder till en kandidatexamen i huvudområdet biologi med inriktning växtbiologi alternativt en kandidatexamen i huvudområdet biologi, beroende på studenternas kursval, samt att uppdra till PN-NJ att återkomma till UN senast vid mötet i december 2020 med förslag om 90 hp inom inriktningen specificerade kurser att införa i berörd utbildningsplan.

Beslut

att fastställa tillägg i utbildningsplanerna för

- Etologi och djurskydd enligt bilaga 1
- Växtodlingsprogrammet enligt bilaga 2

att tilläggen gäller från och med läsåret 2021/22.

b. Kraven för jägmästarexamen

Underlag

[12b i Förslag till revidering av huvudområde samt krav för jägmästarexamen inkl bilagor \(exkl 6 o 7\)](#)

[12b ii Bilaga 6 Översikt JM-examen bas i ramschema](#) (wordformat)

[12b iii Bilaga 6 Översikt JM-examen bas i ramschema](#) (excelformat)

Bilaga 7: Nuvarande ämnesbeskrivningar finns hos UN:s sekretariat

Ansvarig:

Ola Lindroos

SLU ID: SLU sfak

2020. 3.1.1-458

Ärendet i korthet

UN beslutade 2020-09-10 (§ 58/20) att bordlägga frågan om examensbeskrivningen för jägmästarexamen till UN:s möte i december 2020. Nu har PN-S skickat ett förslag på remiss till samtliga dekaner (FN), programnämndordföranden (PN), institutioner inom fakulteten för skogsvetenskap samt Utbildningsavdelningen, Skogshögskolans studentkår och Skogsmästarskolans studentkår på följande förslag:

- 1) Förslag till reviderad huvudområdesbeskrivning för skogshushållning/skogsbruksvetenskap
- 2) Förslag till examenskrav för jägmästarexamen

PN-S välkomnar remissvar i form av skriftliga synpunkter till PN-S-sekr@slu.se **senast den 15 januari 2021**. Synpunkter från UN, i remissvar samt från en planerad avnämningarworkshop kommer att ligga till grund för bearbetningen av det slutliga förslaget som PN-S ska behandla den 27 januari 2021. Därefter går förslagen till UN för vidare behandling och beslut under februarimötet.

Framfördes synpunkten att det är ett intressant förslag med en gedigen beredningsprocess, men det är svårt att förutse konsekvenserna och om studenterna kan hitta avsedda vägar till jägmästarexamen.

Beslut

att återkomma i februari 2021 till beslut om examenskrav för jägmästarexamen samt revidering av huvudområde efter att pågående remissbehandling avslutas.

c. Civilingenjörsexamen

Underlag

[12c_Civilingenjörsexamen](#)

Ansvarig:

Pär Forslund

Kristine Koch

Ärendet i korthet

En lägesrapport gavs om pågående arbete för ansökan om examens-tillstånd för civilingenjörsexamen. En aktiv dialog förs med externa intressenter som visat stort engagemang för förslagen och anmält intresse för att medverka i genomförandet av den planerade utbildningen. UN:s diskussion rörde framför allt följande aspekter:

- 1) Möjligheten att rekrytera studenter till en civilingenjörsutbildning som redan många andra svenska lärosäten erbjuder flera varianter inom.
 - SLU:s fokus på hur den gröna produktionen kan göras hållbar, förväntas attrahera nya studentgrupper.
 - Den starka kopplingen till tillämpningen bedöms också vara en konkurrensfördel i utbildningen.
- 2) Möjligheten att uppfylla kompetensbehoven i lärarkåren.
 - Vissa förstärkningar kommer att behövas inom matematik- och teknikområdet. Detta är av vikt även för andra utbildningar.
- 3) Risken för intern konkurrens med andra utbildningar inom SLU.
- 4) Möjligheten till samverkan med andra lärosäten.
- 5) Den blåa produktionen som komplement till den gröna.

PN-NJ lämnar besked inom kort om tidsplan för UN:s fortsatta behandling av det kommande förslaget till ansökan.

§ 96/20

Uppföljning om UN:s arbetsformer

Underlag

[13_UNs arbetsformer_sammanfattning och 3 bilagor](#)

Ansvarig:

Karin Holmgren

SLU ID: SLU ua
2020.1.1.1-4737

Ärendet i korthet

Behovet av översyn av UN:s arbetsformer och rutiner kring underlagsmaterial etc. väcktes vid UN:s möte 2020-09-10. UN:s ordförande har genomfört möten med UN-ledamöterna respektive PN-ordförandena. Därefter har samtal förts med UN:s sekretariat och universitetsdirektören. En reviderad arbetsordning för UN har sedan utformats.

Diskuterades behovet av ett formaliserat arbetsutskott till UN bestående av ordförande, vice ordförande, ytterligare en lärare från UN och en student utsedd av SLUSS. Arbetsutskottet planerar kommande UN-möten med stöd från sekretariatet. Föreslogs att AU bjuder in berörda till diskussion i enskilda frågor för att få välberedda underlag till UN.

Konstaterades att muntlig föredragning inte är nödvändig överlag, men att det kan behövas för en ökad förståelse och fördjupad diskussion i vissa frågor. AU kan med fördel formulera frågeställningar i förväg inför UN:s diskussioner. Förslagsvis lyfts ett par provocerande frågeställningar för att få igång diskussion och tankar inför mötena. Viktiga frågor bör schemaläggas tidigt i mötet.

Framhölls nyordningen att ansvarig handläggare ska ansvara för handläggning av *hela* ärendet från början till slut, samt att förslagsställare bör använda den nya mallen för ärenden till UN.

Beslut

att inrätta ett arbetsutskott till UN enligt förslag och fördiskussion, att uppdraga till UN:s ordförande att införa nödvändiga justeringar och besluta om dokumentet UN:s arbetsformer.

Efter mötet har UN:s ordförande fastställt dokumentet Utbildningsnämndens arbetsformer enligt bilaga 3.

§ 97/20

Rapportering från UN-ledamöterna

Ärendet i korthet

UN:s ledamöter lyfter frågor och inspel inom sina särskilda bevakningsområden.

a. Pedagogisk utveckling

- Framfördes uppskattning över Pedagog online som finns tillgänglig under lunchtid.
- Office 2016 har begränsningar i förhållande till Office 365.

b. Internationalisering

- Viktigt att öka de interna informationsinsatserna, inkl. att sprida information om möjligheter till fortbildning för lärare (se § 92/20) samt möjligheter att göra praktik utomlands.

c. Fysisk infrastruktur

Ett första möte har hållits i referensgruppen för ny lokalförsörjningsplan:

- Planen ska vara långsiktig (3-5 år)
- Ökat behov av virtuella miljöer och digitala rum
- Fördubblingsprojektet behöver integreras i planeringen
- Pandemins påverkan behöver också beaktas

Ansvarig:

UN-ledamöterna

Cecilia Mark
Herbert

Göran Andersson

Görel Nyman

- En enkät med frågor om framtida lokalbehov har skickats till prefekterna
- Det ska tydliggöras för vem planen skrivs

Det framhölls att PN vill bli approachade i frågan eftersom ansvaret för speciallokaler ligger på fakultetsnivå.

d. Kvalitetssäkring

Stefan Nordlund

- Det läggs ett enormt arbete på kvalitetssäkringen på alla lärosäten. Är det värt insatsen? Risken är att tiden som läggs på kvalitetssäkringsarbetet går ut över utbildningens kvalitet.
- Vad är egentligen kvalitet i utbildningen?
- Även SLU behöver överväga revidering av sitt upplägg. Det är viktigt att kvalitetssäkringssystemet inte blir ett självändamål.

e. Samverkansfrågor

Marie Larsson

- Marie Larsson ingår som adjungerad i SLU:s samverkansråd, återkommer nästa termin med ytterligare rapport från detta arbete.
- ML medverkar vid bedömning av nomineringar av SLU Alumn.

f. Rekryteringsfrågor

Johan Gaddefors

- Johan Gaddefors ersätter från och med 2021 UN:s ordförande i den strategiska grupp för marknadsföring av utbildningarna som kommunikationsavdelningen ansvarar för.

§ 98/20

Information och övriga frågor

Ansvarig:
Karin Holmgren

a. Lägesrapport covid-19

Ärendet i korthet

Fortsättningsbeslut om anvisningar för anpassad undervisning och examination är att vänta innan jul.

b. LOI with WUR for Forest and Landscape

Underlag

[15b loi forest and landscape SLUoWUR](#)

Ärendet i korthet

Det noterades att det redan är 50 sökande i den internationella antagningsomgången.

c. Lärosätesskartläggning av fysisk aktivitet 2019

Underlag

[15c Lärosätesskartläggningen 2020](#)

d. Strategi för breddad rekrytering

Underlag

[15d Lägesrapport breddad rekrytering](#)

Ärendet i korthet

Den tillfälliga arbetsgruppen arbetar med ett förslag på strategi för breddad rekrytering och breddat deltagande. Utkastet kommer att skickas på en internremiss

e. Remissvar

Underlag

[15e SLU yttrande dimensionering gymnasial utbildning](#)

SLU ID: SLU ua
2020.1.1.1-4539

§ 99/20

Mötets avslutande

Ärendet i korthet

UN:s ordförande sammanfattade mötet och året som gått: Det har varit ett intensivt år inom utbildningsområdet som, utöver allt ordinarie arbete, innehållit programportföljutvecklingsprojektet och covid-19-anpassningar. Ett viktigt prioriteringsarbete ligger framför UN och det är angeläget med beredskap för olika scenarier. Under nästa år ska även nya ledamöter utses inför kommande mandatperiod (2022-2024) och för kontinuiteten är det önskvärt att några ledamöter kan kvarstå.

Ordförande tackade alla för goda insatser under 2020, önskade God jul och Gott nytt år samt avslutade mötet.

Ansvarig:
Karin Holmgren

Vid protokollet:

Johan Torén
Sekreterare

Helena Eklund Snäll
Sekreterare

Justeras:

Karin Holmgren
Ordförande

Stefan Nordlund
Justeringsperson

Efter sammanträdet hölls ett informellt möte med företrädare för PN-NJ.

PN-ordförande Pär Forslund beskrev inledningsvis PN:s organisation, samverkan med andra aktörer, interna arbetsformer och pekade på aktuella frågor:

- Covid-19-anpassningar
- Implementering av nya program
- Ansökan om examensrätt för civilingenjörsexamen
- Förslag om masterprogram i miljöanalys/ekologi, Plant Biology
- Kursvärderingar – PN-NJ avser att lägga mer fokus på lärarsidan vad gäller kursvärderingar, och att besöka alla institutioner med anledning av resultaten av UKÄ:s granskning
- Övningslab
- Ekonomi i GU
- Dubbelklassning av kurser
- Samarbete med UU
- Jämställdhet och Lika villkor

Framhölls fördelarna med och uppskattning över PN-NJ:s nya organisation som har frigjort tid för diskussion kring strategiska frågor. Operativa beslut (kursplaner, ramschema m.m.) är delegerade till PN-ordföranden medan PN beslutar i alla strategiska frågor. ”PSR-team” med PSR och biträdande PSR ansvarar vanligtvis för flera program, och har ett programråd som ett stöd och verktyg. Programråden, som leds av PSR och inkluderar institutionsstudierektorer från huvudsakliga institutioner, har instruktioner från PN. En gång per år anordnar PN-NJ en strategidag där årets tema var PSR-rollen.

Diskuterades möjligheter och utmaningar kopplat till utveckling och genomförande av utbildningarna inom PN-NJ:s ansvarsområde.

Från PN-NJ medverkade Pär Forslund (ordförande), Knut Andersson (ordförande för Ultuna studentkår), Jon-Petter Gustafsson (inst. för mark och miljö), Karin Hakelius (inst. för ekonomi), , Cecilia Kronqvist (inst. för husdjurens utfodring och vård), Peter Lundqvist (inst. för arbetsvetenskap, ekonomi och miljöpsykologi), Sabine Samples (inst. för molekylära vetenskaper, PSR för Agronom livsmedel och *Sustainable Food Systems*) och Gabriella Persdotter Hedlund (utbildningsledare).

Bilaga 1

Kandidatexamen i biologi med inriktning etologi och djurskydd

Kandidatexamen med inriktning med angivet huvudområde uppnås efter fullgjorda kursfordringar (godkända kurser) om 180 högskolepoäng (hp), varav minst 90 hp med följande krav:

- minst 60 hp kurser inom huvudområdet (G1N; G1F)
- minst 15 hp kurser med fördjupning inom huvudområdet (G2F)
- minst 15 hp självständigt arbete inom huvudområdet (kandidatarbete/G2E).

Utöver detta krävs fodringarna 90 hp inom inriktningen specificerade kurser enligt krav som fastställts i berörd utbildningsplan. Krav för kandidatexamen i biologi med inriktning etologi och djurskydd:

- minst 35 hp etologi och djurskydd
- minst 15 hp evolution och ekologi
- minst 25 hp djurhållning och djurmiljö
- minst 15 hp självständigt arbete inom huvudområdet biologi med för inriktningen relevant frågeställning (kandidatarbete/G2E)

Bilaga 2

Kandidatexamen i biologi med inriktning växtbiologi

Kandidatexamen med inriktning med angivet huvudområde uppnås efter fullgjorda kursfordringar (godkända kurser) om 180 högskolepoäng (hp), varav minst 90 hp med följande krav:

- minst 60 hp kurser inom huvudområdet (G1N; G1F)
- minst 15 hp kurser med fördjupning inom huvudområdet (G2F)
- minst 15 hp självständigt arbete inom huvudområdet (kandidatarbete/G2E).

Utöver detta krävs fodringarna 90 hp inom inriktningen specificerade kurser enligt krav som fastställts i berörd utbildningsplan. Krav för kandidatexamen i biologi med inriktning växtbiologi:

- minst 15 hp i ämnena kemi, cellbiologi, genetik eller mikrobiologi
- minst 15 hp markvetenskap
- minst 22,5 hp växtbiologi inklusive växtfysiologi och ekologi
- minst 22,5 hp växtproduktion
- minst 15 hp självständigt arbete inom huvudområdet biologi med för inriktningen relevant frågeställning (kandidatarbete/G2E)

Utbildningsnämndens arbetsformer

Denna PM är fastställt av UN:s ordförande enligt uppdrag från UN 2020-12-08 (§ 96/20).

Långsiktig planering och ansvarsfördelning

Årscykel

Grundupplägget är att utbildningsnämnden (UN) har tre möten per termin, vanligtvis i februari, april, maj, september, oktober och december. Denna ordning utgår från den så kallade årscykeln för utbildningsplanering, vilken UN har fastställt som bilaga till Utbildningshandboken (se [Årscykel för utbildningsplanering](#)).

Årscykeln styr även delar av arbetet för programnämnder (PN), programstudierektorer (PSR) och institutioner.

Minst ett av mötena per år genomförs i internatsform med ordentligt utrymme för strategiska diskussioner och uppföljning av nämndens arbete. Det är en fördel om UN kan alternera mellan SLU:s olika campus för sina sammanträden. Möjligheten att genomföra möten på distans ska också tas tillvara.

Med syfte att UN ska fånga upp aktuella frågor och behov ifrån verksamheten samt sprida information om UN:s arbete, bör UN regelbundet och på lämpligt sätt (t.ex. i anslutning till UN:s möten) bjuda in företrädare för verksamheten (exempelvis studentkårer, fakultetsnämnder (FN), PN, PSR, institutionsstudierektorer (ISR)/ grundutbildningsansvariga, excellenta lärare), för informationsutbyte och möjlighet till diskussion.

Inför varje mandatperiod fördelar UN:s ledamöter sig emellan olika ämnesområden för särskild bevakning. För innevarande period är ansvarsfördelningen följande:

- Pedagogisk utveckling – Cecilia Mark Herbert
- Internationalisering – Göran Andersson
- Fysisk infrastruktur – Görel Nyman
- Kvalitetssäkring – Stefan Nordlund
- Samverkansfrågor – Marie Larsson
- Rekryteringsfrågor – Johan Gaddefors.

UN kan delegera beslut till UN:s ordförande såväl i form av ett generellt mandat för vissa typer av frågor eller i enskilda frågor. För närvarande finns ingen generell delegering till UN:s ordförande. Ordförandebesluten ska delges UN, senast vid nästkommande möte.

Ansvarig: UN:s ordförande med hjälp av UN:s sekretariat

UN – PN

UN kan ge uppdrag till PN att ta fram underlag, yttra sig över förslag etc. PN lämnar även förslag till UN enligt åliggandena i delegationsordningen. Denna kommunikation mellan UN och PN är viktig för utbildningsorganisationens funktionalitet.

Ärenden som ligger utanför årscykeln måste planeras med lång framförhållning. I sådana fall där PN ska lämna skriftliga underlag och/eller göra ställningstaganden kan UN i normalfallet inte lämna uppdrag till PN vid ett UN-möte och förvänta sig återkoppling redan under nästa UN-möte – längre framförhållning behövs.

UN behöver också vara tydlig med syftet med begärda underlag, hur de ska användas, den tänkta arbetsgången och tidsplanen. Uppdrag som PN ska utföra behöver beredas i dialog med berörd(a) PN. På så sätt blir ärendena mer ”färdiga” för beslut, vilket minskar risken för bordläggning/återremittering.

Ansvarig: UN:s ordförande i dialog med PN-ordföranden, UN:s sekretariat i samarbete med fakultetskanslierna

Inför ett sammanträde

Förslag till föredragningslista

Den som vill föreslå ett ärende i förväg, bör anmäla det till UN:s sekretariat (UN-sekr@slu.se) fyra veckor innan avsett UN-möte.

UN utser inom sig ett arbetsutskott (UN-AU) som svarar för utarbetandet av förslag till föredragningslista för kommande UN-möte. UN-AU tar ställning till vilka underlag som behöver delges nämnden och vilka medverkande som bör bjudas in till nämndens möten. UN-AU bör formulera frågor som utgångspunkt för diskussion på nämndens möten och formulera förslag till beslut i förekommande fall. Förslag till föredragningslista bör även ange ungefärlig tidsomfattning för respektive ärende.

UN-AU består av:

- UN:s ordförande
- UN:s vice ordförande
- En UN-ledamot utsedd av SLUSS
- En UN-ledamot utsedd av lärarrepresentanterna i UN

Ansvarig: UN-AU med hjälp av UN:s sekretariat

Kallelse och underlag

Kallelse med förslag till föredragningslista ska skickas till UN:s ledamöter och övriga medverkande en vecka före mötesdagen (5 arbetsdagar). Underlagsmaterial ska läggas på UN:s arbetsplats

(<https://arbetsplats.slu.se/sites/adm/Utbildningsnamnd/SitePages/Startsida.aspx>)

som utskrivbara pdf-filer, senast i samband med att kallelsen delges.

Om underlag i undantagsfall behöver tillföras UN:s arbetsplats efter att kallelsen har delgivits, ska UN:s ledamöter och adjungerade informeras om detta per e-post. Informationsunderlag (t.ex. ppt-utskrifter) kan dock utdelas under pågående möte, utan att hindra ärendegången.

Ärendetypen (beslut/information/diskussion) bör klart framgå av kallelsen. Beslutsförslag presenteras som tydliga att-satser. Tydliga beslutsförslag ska dock inte förväxlas med färdiga beslut.

Ansvarig: UN:s sekretariat

Utformning av underlag

För att underlätta en enkel och enhetlig utformning av underlagen till UN uppmanas förslagsställarna använda den mall som finns i separat bilaga. Underlag lämnas i normalfallet till UN:s sekretariat (UN-sekr@slu.se) fyra veckor innan avsett UN-möte.

Underlagsmaterial ska hållas på en lagom detaljnivå och i normalfallet omfatta max fem sidor plus en sida sammanfattning, som sätts främst i dokumentet. Om mer omfattande material anses nödvändigt organiseras detta lämpligen i bilagor och en prioriteringsordning av underlaget anges för att underlätta nämndens arbete. Observera att det i reviderade dokument tydligt ska framgå vad som är ändrat i förhållande till tidigare version.

Ansvarig: UN:s sekretariat i samarbete med fakultetskanslier och andra aktörer som lämnar underlag.

Tillkommande ärenden

Ärenden kan anmälas av UN:s ledamöter och adjungerade på ett sammanträde. UN tar ställning till om sådana frågor ska behandlas under samma möte ("Övriga frågor") eller hänskjutas till nästa möte. Det kan även gälla frågor där underlagsmaterial, som tillför väsentlig information i ärendet, kommit ut efter ovan angiven tidsgräns. Formellt sett beslutar UN om detta i samband med fastställande av föredragningslistan i inledningen på respektive möte.

Tillgång till underlag

UN:s arbetsplats och underlagen är tillgängliga för nämndens ledamöter och de som har generell närvaro- och yttranderätt i UN, samt därutöver för kommunikationschefen, planeringschefen, chefen för utbildningsavdelningen, en representant för SLU Biblioteket (utses av överbibliotekarien) samt utbildningsledarna och PN-sekreterarna.

Anmälan av frånvaro

För att säkerställa beslutsförmåga i nämnden ska anmälan om frånvaro göras till berörd ersättare och till nämndens sekreterare så snart som möjligt. Vid eventuellt förhinder för en SLUSS-representant har SLUSS rätt att utse annan ledamot i SLUSS styrelse som ersättare, vilket meddelas till UN:s sekretariat.

Ansvarig: enskild ledamot

Under ett sammanträde

Närvaro- och yttranderätt

Enligt delegationsordningen ska personalorganisationerna ges möjlighet att med närvaro- och yttranderätt delta i UN:s sammanträden. Ordföranden i PN har också närvaro- och yttranderätt. Vid eventuellt förhinder har PN-ordförande rätt att utse annan ledamot i PN som sin ersättare vid UN:s möten.

För övrigt avgör nämnden vilka som vid behov ska beviljas rätt att närvara vid UN:s överläggningar. Vanligtvis deltar UN:s sekretariat i hela mötena. Enligt tidigare beslut är en företrädare för utbildningsavdelningen respektive kommunikationsavdelningen adjungerade till UN:s möten. Därutöver kan ansvariga handläggare för enskilda ärenden medverka under berörd del av ett möte. Formellt sett beslutar UN om detta i samband med fastställande av föredragningslistan i inledningen på respektive möte. Vidare behövs tid för enbart nämndledamöterna att regelbundet träffas, vanligtvis en gång per termin.

Normal ärendehantering

Ledamöterna förutsätts ha tagit del av det underlagsmaterial som finns tillgängligt innan mötet. I normalfallet behövs ingen muntlig föredragning på mötet. Det är dock önskvärt att den som är ansvarig för eller handlägger ärendet finns med för att ta del av diskussionen och svara på frågor. UN:s ordförande leder diskussionen. Eftersom UN ska ha fokus på utbildningsfrågor ur ett universitetsperspektiv är det viktigt att UN:s ledamöter deltar aktivt i diskussionen. Beroende på typ av ärende går nämnden vanligtvis till beslut efter avslutad diskussion.

Beslut

UN ska i sitt beslutsfattande ta fasta på det som bedöms vara det bästa för SLU:s samlade utbildning. UN fattar både egna beslut enligt vad som anges i delegationsordningen och beslutar om förslag till andra beslutsinstanser (rektor eller

styrelsen). Nämnden är beslutsför om minst hälften av ledamöterna eller deras ersättare är närvarande. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst. Den ledamot som är jävig i ett visst ärende ska själv anmäla det och inte delta i det berörda beslutet.

Beslut fattas kollektivt, vilket innebär att alla som deltagit i ett beslut är bundna av det. Den ledamot som motsätter sig ett beslut har dock möjlighet att reservera sig mot beslutet. Reservation anmäls på sammanträdet och lämnas skriftligt till UN:s sekretariat innan protokollet justeras. Det är också möjligt att göra en protokollsanteckning för att tydliggöra sitt ställningstagande. Sådan inlämnas också skriftligt till UN:s sekretariat innan protokollet justeras.

Efter ett sammanträde

Protokoll och justering

I protokollen ges en kort diskussionssammanfattning, samt redovisas de beslut som tagits. I ärenden där UN fattar egna beslut, ska besluten framgå i klartext och inte hänvisa till förslag, underlag eller motsvarande.

Ett första utkast till protokoll ska finnas senast 5 arbetsdagar efter sammanträdet. Justeringsperson bestäms i inledningen på respektive sammanträde. Protokollet vinner laga kraft först då det är undertecknat av samtliga parter. Justerat protokoll ska i normalfallet skickas till ledamöterna senast 10 arbetsdagar efter aktuellt möte. Då läggs det också upp på UN:s arbetsplats (<https://arbetsplats.slu.se/sites/adm/Utbildningsnamnd/SitePages/Startsida.aspx>) samt på medarbetarwebben via [Public 360](#). Den elektroniska versionen behöver inte ha inscannade underskrifter, utan protokollets justering ska framgå av filens namn. Samtliga justerade och undertecknade protokoll finns diarieförda i SLU:s arkiv.

Det justerade protokollet skickas till:

1. UN:s ledamöter och adjungerade
2. ansvariga och handläggare för enskilda ärenden
3. chefer på olika nivåer inom fakulteterna och universitetsadministrationen, enligt särskild sändlista.

Ansvarig: UN:s sekretariat

Verkställande av beslut

UN:s beslut i enskilda ärenden sänds elektroniskt till berörda parter och biläggs protokollet. I vissa fall görs besluten även tillgängliga på medarbetar- och studentwebben. Det gäller t.ex. för styrdokument som UN beslutat om. Protokollet lämnas till diariet för arkivering, tillsammans med underlagen i de ärenden där UN fattat beslut. Handlingarna blir därmed offentliga och kan lämnas ut till den som begär det.

Ansvarig: Ansvarig handläggare ansvarar för ärendets hela hantering inkl. expediering efter UN:s beslut.

Uppföljning och framförhållning inför nästa möte

Efter UN:s möte ska tillfälle ges till genomgång av (utkast till) protokoll till vilken företrädare för fakultetskanslierna och utbildningsavdelningen bjuds in. En genomgång görs också med universitetsdirektören (och/eller biträdande universitetsdirektören) till vilken även UN:s ordförande bjuds in.

För att ge berörda parter god framförhållning ska kommande ärenden till efterföljande UN-möte i görligaste mån anges i kallelsen till varje UN-möte. Kommande ärenden diskuteras även i utbildningsadministrativa noden för att förbereda och samordna underlag etc.

Ansvarig: UN:s sekretariat

Omkostnader

Kostnader för resor och logi i anslutning till UN:s sammanträde betalas av UN:s medel. Fakturor skickas till UN:s sekretariat (för närvarande används följande Paletterreferens: 979JTN). Lunch och eventuell middag redovisas som skattepliktig förmån för SLU-anställda. UN:s sekretariat meddelar detta till personalavdelningen.

Ansvarig: UN:s sekretariat