

## Protokoll fört vid sammanträde med Utbildningsnämnden den 8 oktober 2020

### Innehållsförteckning

§ 66/20	Mötets öppnande.....	2
§ 67/20	Utseende av justeringsperson.....	2
§ 68/20	Fastställande av föredragningslista.....	2
§ 69/20	Protokoll från föregående sammanträde.....	2
§ 70/20	SLU:s nya vicerektor för samverkan och Foma.....	3
§ 71/20	SLU:s nya strategi.....	3
§ 72/20	Uppföljning av Jägmästarprogrammet.....	3
§ 73/20	Revidering av tillgodoräknandeordningen.....	4
§ 74/20	Utbildningsplan för Växtodlingsprogrammet.....	5
§ 75/20	Anslagsfördelningen inför 2021.....	5
§ 76/20	Information och övriga frågor.....	7
§ 77/20	Mötets avslutande.....	8

### Tid och plats

Kl. 09.00 – 15.00. Webbmöte genom Zoom.

### Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Karin Holmgren	prorektor, ordförande UN	Hela mötet
Göran Andersson	professor	Hela mötet
Elin Fridlund	vice ordförande SLUSS	Hela mötet
Johan Gaddefors	professor	Hela mötet
Marie Larsson	universitetslektor	Hela mötet
Cecilia Mark-Herbert	universitetslektor	Hela mötet
Stefan Nordlund	professor	§ 71/20 (del av) - § 77/20
Görel Nyman	professor	Hela mötet
Marie Peterson	ordförande SLUSS	Hela mötet
Saga Svalelid	student utsedd av SLUSS	Hela mötet

## Övriga närvarande

<b>Namn</b>	<b>Titel</b>	<b>Närvarande</b>
Karl Lövrie	ordförande PN-LT	Hela mötet
Pär Forslund	ordförande PN-NJ	Hela mötet
Ola Lindroos	ordförande PN-S	Hela mötet
Johanna Penell	ordförande PN-VH	Hela mötet
Johan Torén	UN:s sekretariat, protokollförare	Hela mötet
Helena Eklund Snäll	UN:s sekretariat, protokollförare	Hela mötet
Maria Orvehed	avdelningschef, utbildningsavdelningen	Hela mötet
Hanna Bäckström	enhetschef, kommunikationsavdelningen	Hela mötet
Helen Alstergren	fackförbundet ST	Hela mötet
Annelie Carlsson	SACO vid SLU	§ 66/20 - § 70/20, § 72/20 (del av) - § 77/20 § 70/20
Anna Lundhagen	vicerektor för samverkan och Foma	

- § 66/20      **Mötets öppnande**  
Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.      Föredragande:  
Karin Holmgren
- § 67/20      **Utseende av justeringsperson**  
*Beslut*  
att utse Elin Fridlund till justeringsperson.      Föredragande:  
Helena Eklund Snäll
- § 68/20      **Fastställande av föredragningslista**  
*Underlag*  
[03\\_Kallelse till UN 2020-10-08\\_utskick.pdf](#)  
*Beslut*  
att fastställa föredragningslistan.      Föredragande:  
Karin Holmgren
- § 69/20      **Protokoll från föregående sammanträde**  
*Underlag*  
[04\\_UN protokoll 2020-09-10\\_justerat\\_exkl bilagor.pdf](#)  
*Ärendet i korthet*  
Arbetet med att, enligt för diskussion under föregående möte (2020-09-10), harmonisera och uppdatera de utbildningsplaner som då fastställdes är inte klart.  
*Beslut*  
att bordlägga protokollet i avvaktan på färdigställande av utbildningsplaner.      Föredragande:  
Johan Torén

- § 70/20      **SLU:s nya vicerektor för samverkan och Foma**
- Ärendet i korthet*  
Anna Lundhagen, som sedan 1 september 2020 är ny vicerektor för samverkan och fortlöpande miljöanalys, presenterade sig och diskuterade kring frågor i hennes nya uppdrag som rör UN:s ansvarsområden.
- I diskussionen med UN framhölls att utbildningsfrågor måste vara en del av SLU:s samverkansarbete, och att representanter för utbildningsverksamheten bör bjudas in till möten med externa intressenter. Påminnes om att SLU i Alnarp har arbetat med hållbara samverkansmetoder inom grundutbildningen inom ramen för Vinnova-projekten ICECAP och OMAR.
- Anna reflekterade tillsammans med Marie Larsson kring vad SLU kan/bör ta med sig från en konferens inom ramen för *Nya vägar*. Det är ett påverkans- och samverkansprojekt som syftar till att utveckla och kvalitetssäkra hållbara modeller för hur lärosäten runtom i landet i samverkan med kommuner kan tillgängliggöra utbildning för livslångt lärande.
- Föredragande:  
Anna  
Lundhagen  
Marie Larsson
- § 71/20      **SLU:s nya strategi**
- Underlag*  
[06 i SLUs strategi fastställd av styrelsen 200924](#)  
[06 ii Utkast fakulteternas strategier 2021-2025](#)  
[06 iii Padletanteckningar UN-möte 200910](#)
- Ärendet i korthet*  
Den 24 september fastställde SLU:s styrelse en ny strategi för 2021-2025, och fick ta del av fakulteternas utkast till egna strategier. Nu arbetar universitetsledningen med att identifiera åtgärder för att SLU under de kommande åren ska kunna uppfylla målsättningarna i strategin. I syfte att ge inspel till universitetsledningens arbete diskuterar UN under hösten hur de strategiska målen kan nås inom utbildningsområdet. Den här gången diskuterade ledamöter och adjungerade i grupp kring fokusområden 2 och 3, med fokus på vilka hinder och möjligheter som relaterar till UN:s ansvarsområden och hur de kan adresseras genom konkreta åtgärder. Gruppdiskussionerna dokumenterades i Padlets som görs tillgängliga för universitetsledningens fortsatta arbete.
- Föredragande:  
Karin Holmgren
- SLU ID: SLU ua  
2020.1.1.1-3420
- § 72/20      **Uppföljning av Jägmästarprogrammet**
- Underlag*  
[07 i Avstämningsrapport oktober 2020](#)  
[07 ii Redovisning utvecklingsåtgärder JMP ht 2019](#)  
[07 iii kvalitetsrapport jägmästare slutversion-2018](#)
- Ärendet i korthet*  
Redogörelse från PN-S avseende vilka åtgärder man har vidtagit för att komma tillrätta med de brister inom jägmästarprogrammets tre första år som har identifierats (2018) inom ramen för SLU:s kvalitetssäkrings-system. Ordförande för PN-S framhöll att man ser en positiv utveckling:
- Föredragande:  
Karin Holmgren  
Ola Lindroos
- SLU ID: SLU  
sfak 2020.3.1.1-  
371

Antagningssiffrorna går upp, uppföljningsarbete visar på bättre genomströmning och bättre omdömen från studenterna avseende progressionen och man har genomfört lärarträffar som en del av en översyn av ”röda tråden” med mera. Avsikten är att etablera en lärarlagskultur genom anordnandet av olika mötesplatser. Hittills har en workshop genomförts i samarbete med EPU, och ytterligare aktiviteter planeras för att förstärka lärarlagskulturen.

Organisationen kring utbildningen har förändrats och omfattar sedan juli 2020 en processledare och tre personer som delar på programstudierektorsrollen. Studenterna har varit inkluderade i utvecklingsarbetet genom det ordinarie programnämndsarbetet.

Enligt SLUSS befarar befintliga studenter att utvecklingsarbetet inte kommer att ge så mycket resultat som de själva kommer att märka av. Ordförande för PN-S menade att arbetet kommer att komma både befintliga (på jägmästarprogrammet) och nya studenter (på de nya/omformade programmen) till godo.

Frågan om ortsövergripande lärarlag lyftes. Ordförande för PN-S förklarade att en sådan tanke finns, men att det måste vara ett upplägg som gör att det fungerar och tillför ett mervärde – och inte blir onödigt krångligt och bara ett självändamål.

SLUSS påtalade att studenterna i Skinnskatteberg är mycket nöjda med sina möjligheter att ge synpunkter på utbildningen, medan studenterna i Umeå är missnöjda med samma sak. Det är positivt att ordförande för PN-S har fört diskussioner med styrelsen för Skogshögskolans studentkår (SHS). Eftersom kårerna har ett bra ”kollektivt minne” för att kunna samla övergripande frågor under åren om ett visst program förespråkar SLUSS ett gott samarbete med kårerna. Samtidigt önskar kårerna få hjälp och stöd vad gäller studiebevakning och studentengagemang när det gäller utbildning som bedrivs på flera orter. SLUSS ordförande har lyft frågan till UN:s ordförande som planerar för ett möte i slutet av terminen mellan UN:s ordförande, programnämndernas ordförande och SLUSS.

#### *Beslut*

att det fortsatta utvecklingsarbetet för jägmästarprogrammet ska följas upp i samband med de ordinarie delavstämningarna våren 2021.

§ 73/20

## Revidering av tillgodoräknandeordningen

### *Underlag*

[08\\_Reviderad-tillgodoräknandeordning\\_2020](#)

### *Ärendet i korthet*

SLU:s tillgodoräknandeordning har reviderats. Arbetet har drivits av utbildningsavdelningen och förankrats genom den Utbildningsadministrativa noden samt diskuterats i utbildningshandläggarnätverket. Den reviderade tillgodoräknandeordningen införs som ett kapitel i Utbildningshandboken.

### *Beslut*

att fastställa reviderad tillgodoräknandeordning för utbildning på grund- och avancerad nivå enligt bilaga,

Föredragande:  
Maria Orvehed

SLU ID: SLU ua  
2020.1.1.1-3941

att den reviderade tillgodoräknandeordningen gäller från och med 2021-01-01,

att nuvarande tillgodoräknandeordning (SLU ID: SLU ua 2017.1.1.1-1295) upphör att gälla från och med 2021-01-01.

## § 74/20 Utbildningsplan för Växtodlingsprogrammet

*Underlag*

[09\\_2122 Utbildningsplan-kand-växtodling](#)

*Ärendet i korthet*

Från och med HT 2021 kommer Växtodlingsprogrammet att ersätta kandidatnivån i nuvarande Agronomprogrammet – mark/växt. Under UN:s möte 2020-09-10 bordlades frågan om huvudområde för detta nya kandidatprogram eftersom det utifrån underlagen inte var entydigt vilken ämnesbredd som programstudierna kommer att leda till. Nämnden beslutade därför att återkomma till berörd utbildningsplan under oktobermötet 2020 för att, baserat på ett förtydligande av kursutbudet, utreda frågorna om ämnesbredd och huvudområde. PN-NJ har föreslagit en hantering i linje med det föreliggande beslutsförslaget.

Med anledning av ett ifrågasättande av att en kurs i grundläggande kemi klassas som kemi/biologi påminnes nämnden om ett tidsatt uppdrag till PN från UN att se över dubbelklassningarna ([UN:s beslut 2019-05-16, SLU ID: SLU ua 2019.1.1.1-2349](#)).

*Beslut*

att i den utbildningsplan som fastställdes 2020-09-10 lägga till att Växtodlingsprogrammet leder till en kandidatexamen i huvudområdet *biologi med inriktning växtbiologi* alternativt en kandidatexamen i huvudområdet *biologi*, beroende på studenternas kursval,

att uppdra till PN-NJ att återkomma till UN senast vid mötet i december 2020 med förslag om 90 hp inom inriktningen specificerade kurser att införa i berörd utbildningsplan.

Föredragande:  
Karin Holmgren  
Pär Forslund

SLU ID: SLU ua  
2020.3.1.1-3508

## § 75/20 Anslagsfördelningen inför 2021

### a. Budgetpropositionen 2021

*Ärendet i korthet*

UN:s ordförande informerade om budgetpropositionen för 2021 och hur den påverkar SLU. Med anledning av covid-19-pandemin görs stora utbildningssatsningar, varav vissa är permanenta och andra tillfälliga. På grund av många osäkra förhållanden krävs en beredskap för flexibilitet vad gäller den framtida dimensioneringen.

### b. Anslagsfördelning 2021

*Underlag*

[10b i Anslagsfördelning-GU-2021 förslag till UN](#)

[10b ii PNO NJ prioriteringsförslag dimensionering AF 2020](#)

[10b iii Dimensionering VH](#)

[10b iv Inspel till GU-prognos och AF från PN-LT](#)

[10b v Uppdaterad prognos HST 201001 alla PN](#)

Föredragande:  
Karin Holmgren

### *Ärendet i korthet*

UN ska besluta om ett förslag till rektor avseende utbildningsuppdrag och anslagsfördelning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för 2021. Föreliggande förslag till anslagsfördelning är framtaget genom en process i flera steg och med utgångspunkt i tidigare beslutad modell för resursberäkning vid fördelning från styrelsen till fakulteterna.

Det föreslagna uppdraget behöver nu justeras ned. För 2021 rör det sig om en begränsad nedjustering med -28 HST i förhållande till prognosen (möjliga studentvolymen). UN:s ordförande betonade att det inte rör sig om en minskning av det sammanlagda antalet HST i förhållande till tidigare år, utan om en *minskning av den planerade ökningen* av SLU:s utbildningsvolym. Om inte nya resurstillskott medges väntar ett större prioriteringsarbete inför 2022 eftersom flera av de redan beslutade förändringarna i SLU:s utbildningsutbud medför att utbildningsvolymen förväntas växa ytterligare under kommande år.

Ledamöter och adjungerade diskuterade i grupper hur dimensioneringsförslaget bäst kan bantas. Uppfattningen om vilka principer som bör tillämpas gick isär bland grupperna. Tre huvudprinciper kunde urskiljas:

1. Oस्थ्यvel (mer eller mindre jämn nedskärning) över alla program,
2. Oस्थ्यvel (jämn nedskärning) över de program där man har begärt en ökning av antalet HST, ev. i proportion till föreslagna ökningarna,
3. Neddragning av antalet HST på de program som har svagt söktryck.

En diskussion om för- och nackdelar med ”tårtspade”- respektive ”osthyvelprinciper” samt i vilka situationer de två kan vara motiverade. UN förordade en fortsatt beredning inför 2021 enligt alternativ 1 och 2.

Avseende förslaget på avsättningar för gemensamma resurser 2021 framhöll UN:s ordförande att:

- UN under nästa år kommer att sakna medel för nya strategiska satsningar, samtidigt som de tidigare beslutade satsningarna kommer att fortsätta belasta nämndens resurser.
- En större del av kostnaderna för oanvända lokaler måste tas centralt (av de SLU gemensamma resurserna), vilket frigör medel på institutionsnivå.
- Satsningen på studentrekryteringen centralt fortsätter, varför UN bör ställa krav på ekonomisk redovisning och att få fortsätta påverka strategierna.
- VH-fakulteten tilldelas vissa ökade resurser för fler VFU-platser och förändrad lokalanvändning mot bakgrund av det utökade antalet platser på djursjukskötprogrammet och ombyggnad av den s.k. Bulan.

### *Beslut*

att bordlägga frågan om dimensionering av antal HST inom ramen för anslagsfördelningen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2021 till ett extrainsatt möte,

att godkänna föreslagna fördelning av de gemensamma resurserna,

att återkomma till frågan om ersättning till klinik och djurhållning inför anslagsfördelningen för 2022.

**c. Utformning av garanti (startstöd)**

*Underlag*

[10b\\_i\\_Anslagsfördelning-GU-2021\\_förslag\\_till\\_UN](#)

*Ärendet i korthet*

UN har vid ett par tidigare möten diskuterat frågan om startstöd, i form av garanterade anslag för de nya och omarbetade program som ska starta ht 2021. Under septembermötet behandlade nämnden ett konkret förslag som sedan, utifrån fördiskussion, modifierades till det föreliggande förslaget som innebär en successiv nedtrappning av undantaget från avräkningen (återbetalningskravet).

UN:s ordförande betonade att UN behöver fastställa garantin, men att det måste vara möjligt att revidera garantins utformning om den kommande utvecklingen avseende studentvolymen och dess fördelning så motiverar.

*Beslut*

att fastställa förslaget om garanterade anslag för nya och omarbetade program enligt underlag.

§ 76/20

**Information och övriga frågor**

**a. Lägesrapport covid-19**

*Ärendet i korthet*

UN:s ordförande informerade om att den tidigare krisledningsgruppen har ersatts av en ledningsgrupp för covid-19. Utöver denna finns det en chefsgrupp med fokus på corona som träffas varannan vecka. Mot bakgrund av att det just nu pågår en stor spridning i framförallt Uppsala-regionen har man fokus på smittspårning och -spridning. Institutionerna har hanterat situationen vid smitta föredömligt och helt enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Inom VH-fakulteten har prefekterna bett om en tillfällig frist vad gäller tidsrymden som lärarna har på sig för att rätta tentamina. Detta motiveras av arbetsmiljöskäl med hänvisning till att många lärare är väldigt trötta efter alla extrainsatser som hittills krävts p.g.a. covid-19.

Framhölls från PN-NJ att det finns oklarheter i hanteringen av smittspårningen. Information om smittade studenter har varken nått fram till programnämnden eller berörda institutioner/kursansvariga. Maria Orvedhed berättade att Uppsala universitet har tagit fram ett formulär som studenterna kan använda för att anonymt informera om att de är smittade av covid-19 och vilken kurs de går på. Hon ska undersöka om SLU kan använda detta.

**b. Seminarium på KSLA den 23 september 2020**

*Underlag*

[11b\\_Padletanteckningar från seminariet\\_200923](#)

*Ärendet i korthet*

Reflektioner kring seminariet om kompetensförsörjning inom de gröna näringarna och SLU:s framtida utbildningar, ordnat av KSLA och SLU den 23 september 2020:

Föredragande:  
Karin Holmgren

- Inbjudan skickades ut brett men deltagarna kom främst från lantbruksområdet; det var endast några från trädgårdsområdet och få från skogsområdet.
- Det var få deltagare som valde diskussionsgrupper som inte behandlade de traditionella näringarna, t.ex. biologisk mångfald.
- Många av de synpunkter som framfördes av sektorsföreträdarna rör behovet av mer praktik och SLU:s rektor bollade tillbaka till arbetsgivarna att skapa/erbjuda praktikplatser. UN:s ordförande avser att återkomma till frågan om en universitetsgemensam 30 hp praktikkurs.
- Systemperspektiv/-förståelse lyftes som centralt, liksom mer systematik kring kontakterna med avnämarna.
- UN:s ledamöter och adjungerade uttryckte att man gärna sett mer fokus på vilka kompetenser som kommer att behövas i framtiden.
- Inför framtida evenemang kan man tänka på att bjuda in media (t.ex. ATL) och att be näringen att analysera åldersfördelningen hos sina anställda och presentera vilka slutsatser de drar av det.

#### **c. Arbetsgrupp avseende breddad rekrytering**

##### *Ärendet i korthet*

UN:s ordförande informerade om att en tillfällig arbetsgrupp har tillsatts för att under läsåret se över hur SLU kan arbeta både strategiskt och operativt med breddad rekrytering. Arbetet, som är bl.a. föranlett av UKÄ:s pågående utvärdering, ska fokusera på kreativa sätt att arbeta med breddad rekrytering inom ramen för befintliga resurser. Arbetsgruppen omfattar främst representanter för olika administrativa avdelningar som berörs av "studentens livscykel".

UN:s ordförande lyfte frågan om det finns ett behov av mer medverkan från kärnverksamheten och efterlyste i så fall förslag på lämpliga personer/funktioner. Konstaterades att arbetsgruppen kan fortsätta i sin nuvarande utformning.

#### **d. Tid för extra UN-möte**

##### *Beslut*

att ett extra UN-möte genomförs torsdagen den 15 oktober 2020, kl. 16.00 för att fastställa förslag på dimensionering av utbildningsplatser inom ramen för det förslag på anslagsfördelning som ska lämnas till rektor för 2021.

§ 77/20

#### **Mötets avslutande**

##### *Ärendet i korthet*

UN:s ordförande påminde om sedan tidigare inplanerade möten för att se över UN:s arbetsformer. Hon tackade alla för deras medverkan under dagen och avslutade mötet.

Föredragande:  
Karin Holmgren



Vid protokollet:

Johan Torén  
Sekreterare

Helena Eklund Snäll  
Sekreterare

Justeras:

Karin Holmgren  
Ordförande

Elin Fridlund  
Justeringsperson

Bilaga:

14. Tillgodoräknandeordning (*kapitel till Utbildningshandboken*)

## 14. Tillgodoräknandeordning

### *Viktiga begrepp*

Tillgodoräknande har som syfte att ersätta delar av en utbildning med tidigare avklarade högskolestudier (i Sverige eller utomlands) eller kunskaper och färdigheter som förvärvats i tidigare yrkesverksamhet. Högskolan prövar genom bedömning om tidigare studier eller yrkesverksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Studenten får poäng tillgodo och behöver inte läsa de delarna av utbildningen som tillgodoräknandet ersätter.

### *Policy*

SLU ska tillämpa ett generöst förhållningssätt till tillgodoräknande. Tillgodoräknande ska kunna ske även om liknande utbildning inte finns vid SLU eller om innehållet i kursplaner och litteraturlistor från utlandsstudier inte överensstämmer med SLU:s.

### *Nationella regler*

Rätten att tillgodoräkna tidigare utbildning eller yrkesverksamhet regleras i [Högskoleförordningen](#) 6 kap. 6-8 §§. Rätten att tillgodoräkna högskoleutbildning gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna (Högskoleförordningen 6 kap. 6 §).

För att en bedömning ska göras måste studenten vara antagen till och bedriva studier på grund- eller avancerad nivå (fristående kurs eller inom program) vid det lärosäte där hen ansöker om tillgodoräknandet.

Ett beslut om tillgodoräknande gäller vid det universitet/högskola där beslutet fattades.

Ett beslut om tillgodoräknande som går den sökande emot helt eller delvis kan överklagas enligt Högskoleförordningen 12 kap 2 § 4 p. Beslutet i dessa fall måste alltid motiveras. Ett beslut överklagas skriftligt, se avsnitt 3.16 Överklaga beslut.

### *SLU-regler*

Det övergripande målet är att studenten ska kunna få ut en examen och/eller ett slutresultat på en kurs. Beslut om tillgodoräknande ska därför specificeras utifrån den examen som är målet med utbildningen, eller den kurs som begärs tillgodoräknad. På så sätt får studenten reda på vilka delar av utbildningen som hen behöver läsa och vilka delar hen kan få tillgodoräknade.

Tillgodoräknandebeslutet blir därmed även underlag vid bedömningen ifall studenten uppfyller kraven för en sökt examen eller inte.

### **Tillgodoräknande inom en yrkesexamen**

Kurser som inte ingår i studentens program måste tillgodoräknas för att kunna ingå i en yrkesexamen. Det gäller både kurser lästa vid andra universitet/högskolor (inklusive utlandsstudier) och kurser lästa vid SLU (utanför programmet).

### **Tillgodoräknande inom en generell examen**

Studier från andra svenska universitet/högskolor kan normalt tas med i generell examen utan beslut om tillgodoräknande (se anvisningar för examensansökan).

Studier från utländska lärosäten måste alltid tillgodoräknas, både i generell examen och i yrkesexamen.

#### *Prövning av tillgodoräknande*

Lärosätet där studierna bedrivits ska vara erkänt av landets utbildningsmyndighet eller motsvarande organisation och studierna ska motsvara svensk högskolenivå. För att kurs ska kunna tillgodoräknas så måste den vara examinerad med godkänt resultat. Tillgodoräknande av kurs görs vanligtvis mot en examen (generell examen och/eller yrkesexamen). Det går även att tillgodoräkna tidigare utbildning eller yrkesverksamhet som motsvarande en specifik kurs eller del av kurs.

En bedömning i samband med ett tillgodoräknande av *tidigare utbildning* består av:

#### 1. Bedömning av

- dokumentens äkthet,
- lärosätets status,
- utbildningsnivå (högskolenivå),
- kursernas omfattning,
- godkänt betyg,
- annat som kan vara relevant för bedömning.

#### 2. Akademisk/ämnesmässig bedömning av

- kursernas ämnestillhörighet,
- nivå och ev. fördjupning,
- ev. innehållsmässig överlappning med andra kurser,
- relevans för yrkesexamen,
- andra specifika krav (t ex obligatorium, programprofilering, färdighetstränande moment etc.).

En bedömning i samband med ett tillgodoräknande av *tidigare yrkeserfarenhet* består av:

- Beslut/intyg om tillgodoräknande av reell kompetens

När ett tillgodoräknande prövas för en **yrkesexamen** så bedöms vilka delar av en utbildning som de lästa kurserna, eller den tidigare yrkeserfarenheten, ersätter. Både obligatoriska och valbara kurser kan prövas för tillgodoräknande. Gäller det tillgodoräknande av obligatoriska kurser görs en bedömning mot målen för den kurs som ska ersättas. Gäller tillgodoräknandet valbara kurser prövas deras relevans för den tänkta yrkesexamen. I de fall det behövs för att examenskraven ska vara uppfyllda, görs även en ämnes- och nivåspecifisering av de tillgodoräknade kurserna.

När ett tillgodoräknande prövas för en **generell examen** görs en ämnes- och nivåspecifisering i de fall det behövs för att examenskraven ska vara uppfyllda.

När ett tillgodoräknande prövas för **kurs** motsvarande specifik kurs, eller **del av kurs**, görs en bedömning mot målen för den kurs, eller del av kurs, som ska tillgodoräknas.

Innehållsmässigt överlappande poäng kan inte tas med i examen.

För utländska lärosäten som använder sig av ECTS (European Credit Transfer System) gäller omräkning 1 ECTS = 1 högskolepoäng. För utländska lärosäten som inte använder ECTS görs en poänguträkning utifrån ett normalstudietidsbegrepp baserat på examenskrav vid det aktuella lärosätet.

SLU räknar inte om betyg på tillgodoräknad kurs till SLU:s betygsskala.

Ett förhandsbesked eller *Learning Agreement* är **inte ett beslut om tillgodoräknande**.

Förhandsbeskedet avser en planerad studiegång och är därför inte juridiskt bindande och går inte heller att överklaga. Slutgiltig prövning av kurserna sker i samband med en ansökan om tillgodoräknande. Ev. förhandsbesked kan dock utgöra underlag vid prövningen av tillgodoräknande.

### *Vem ansvarar för vad?*

Beslut om tillgodoräknande av både svensk och utländsk utbildning/motsvarande i en **yrkesexamen** fattas av handläggare<sup>1</sup>. Handläggaren inhämtar yttrande från berörd programstudierektor eller ämnessakkunnig och yttrandet utgör underlag för beslut. Kurser tillgodoräknade mot en yrkesexamen kan även tas med i en generell examen. Dock gäller inte det omvända för kurser som enbart är tillgodoräknade i en generell examen då det måste fattas nytt beslut om tillgodoräknande i en yrkesexamen.

Beslut om tillgodoräknande av utländsk utbildning i en **generell examen** vid SLU fattas av handläggare<sup>1</sup>. Handläggaren inhämtar yttrande från ämnessakkunnig (kan vara programstudierektor) om ämnes- och nivåspecifisering krävs och yttrandet utgör underlag för beslut.

Beslut om tillgodoräknande av **del av kurs** fattas av handläggare<sup>1</sup> efter yttrande från examinator på den aktuella kursen (gäller oavsett ev. kommande examen).

### *Instruktioner*

Studenten ansöker om tillgodoräknade enligt anvisningar på studentwebben.

Handläggaren expedierar beslut om tillgodoräknande till studenten och i studiedokumentationssystemet.

SLU:s handläggning av tillgodoräknande utgår ifrån Förvaltningslagen (2017:900) och ska vara snabb och enkel.

### *Länkar*

[Anvisningar för handläggning av tillgodoräknande på grund- och avancerad nivå \(kommande\)](#)

---

<sup>1</sup> Organisation och ansvarsfördelning inom universitetsadministrationen ("Administrationens delegationsordning")

