



Närvarande
Pernilla Christensen, SRH (ordförande)
Maria Renberg, SSM (sekreterare)
Bengt Norman, IT ortsansvarig
Lisa Almqvist, Biblioteket
Per Olofsson, Kansliet
Peder Axensten, facklig repr SACO
Hans Åkesson, facklig repr ST
Annika Kaljevic, Köksgruppen
Erik Näsvall, studentrepresentant
Johanna Wallsten, NJV/VH, miljösamordnare
Michael Finell, SBT
Karin Ljung, Gen- och växtfys
Dianne Staal Wästerlund, SRH, miljösamordnare
Mats Öquist, SES
Camilla Widmark, Inst. för Skogsekonomi
Olof Bergvall, kommunikatör, Internkommunikation
Johan Westin, Enheten för skoglig fältforskning; Vindeln
Giuseppe De Simon, Enheten för skoglig fältforskning
Agneta Højdestrand, SSM, Uppsala
Jonas Linder, Fastighetsavdelningen, Lokaler, Uppsala

1. Mötets öppnande

Pernilla Christensen

Ordförande Pernilla Christensen öppnade mötet.

2. Utseende av justeringsperson

Pernilla Christensen

Per Olofsson utsågs till justerare.

3. Fastställande av föredragningslistan

Pernilla Christensen

Föredragningslistan godkändes med förändringen att punkt 6 Corona och punkt 7 IT-infrastruktur och tjänster, flyttades upp och lades före punkt 5 Infrastrukturer.

4. Protokoll från föregående möte

Pernilla Christensen

Pernilla Christensen gick igenom föregående protokoll och det lades till handlingarna.

5. Corona

Pernilla Christensen

Pernilla Christensen sammanfattade när och hur det bifogade förslaget på Corona förhållningsregler för Skogishuset kom till och bad därefter om synpunkter på förslaget:

Camilla Widmark: vi kan inte acceptera att personalen måste äta kall mat, vi behöver ställa ut mikrovågsugnar så personalen får välja. Camilla passade också på att föreslå en coronaanpassning i Hansson@Hammar, där salladsbuffébordet bör flyttas så att man slipper stå för nära kön som löper parallellt vid kyldiskarna. Maria Renberg tittar på hur man kan lösa det.

Toaletter diskuterades, varför vissa är stängda. Maria Renberg förklarade att man har i uppdrag att städa på annat sätt under coronapandemin, bland annat städas toaletter två gånger dagligen. Den här sortens städning är mer tidskrävande och slitsam, om det är färre i personalen på plats stänger man gärna någon toalett.

Förslag från Johanna Wallsten att man delar upp huset i ”jobba hemma dagar”. Man konstaterade att logistiken kan bli ett problem och att det är enklare att vi, precis som i våras, försöker få personal som kan jobba hemma att jobba hemma.

Automatiska dörröppnare till entrédörrarna. Närservice får i uppdrag att titta på om ytterdörrarna verkligen öppnas automatiskt. Maria Renberg berättade att hon varit i kontakt med Akademiska Hus om ett önskemål att alla dörrar borde vara automatiska, men det är inte aktuellt för Akademiska Hus att bekosta. (Not efter mötet: En av ytterdörrarna har automatisk öppnare, de två andra, huvudentré och campusentré, har dörröppnare)

Karin Ljung berättar om lösningar dem gjort, dem har själva investerat i dörröppnare och minskat på kortläsare, vilket i nuläget är skönt då man slipper ta i så många dörrhandtag.

Mötet beslutade att viss korrigering av text av Coronadokumentet görs, det översätts till engelska och skickas sedan ut till huset.

6. IT-infrastruktur och tjänster

- Interaktiva skärmar i huset

Pernilla Christensen

En skärm ska sättas mellan Björken och Aspen plan 6. Anslagstavlan utanför Källan tas bort och där sätts en skärm upp. Olof tog upp frågan om vi inte bör ha ett och samma system över hela SLU (Play IP). Det är en SLU-central fråga som på sikt borde gå att implementera, en fråga som aktualiserats i Corona tider, där man skulle kunna få ut information för hela SLU nationellt. Skärmarna kommer att monteras snart.

Per Olofsson fick i uppdrag att titta över implementering av Play IP.

- Ny IT-organisation

Bengt Norman

Bengt Norman, ortsansvarig på IT, presenterade IT:s nya organisation. Man vill med den nya organisationen skapa ett bättre samarbete med SLU och bli mer relevanta.

Se bilaga 1

7. Infrastrukturer

Hur är läget med:

- Arbetsgrupper till ISR

Pernilla Christensen

Pernilla repeterade de fyra arbetsgrupperna vilka är: motions-, köks, lokal- och lärmiljögruppen. Anders Jäderlund på lärmiljögruppen ska ersättas med ny sammankallande. Pernilla tycker grupperna har etablerat sig och ser en stor fördel med dem så vi kan få snabbare och mer relevanta beslut .

Peder Axesten påpekar att skyddsombud bör kontaktas tidigare i om-,till-, och nybyggnationer. Jonas Linder på Lokaler är osäker vilka som ska kontaktas innan en ombyggnation startar.

Peder Axesten berättar att andra fakulteter använder sig av RAK och MBL och det bör göras tidigt i ombyggnationen och föreslår att det borde gälla SLU övergripande.

Pernilla sammanfattar: fram till det att vi har ett övergripande sätt att koppla in skyddsombud och RAK vid ombyggnationer på SLU så kontaktar Jonas Linder huvudskyddsombud Helena Königsson när lokalprojekt initieras i Skogishuset.

- Förtätningsprojektet

Jonas Linder

Just nu är inga nya förändringar rapporterade, bygget ska vara klart v.44-45, någon gång oktober november.

Ändringar beslutade i Kameleonten, det blir två till kontor längst ner i korridoren med fönster ned mot campus. Det byggs kontor i Älven, Viken och även Noret. De nya besluten ska ge samma storlek och antal på mötesrum som tidigare, samt tillräckligt antal kontorsrum.

Fredagar kommer byggentreprenören skicka "veckobrev" och berätta om vad som görs under kommande vecka. Jonas Linder ansvarar för publicering på Skogishusets medarbetarwebb där vi kan läsa det under fliken [Stöd& Service och Pågående lokalförändringar](#)

- Köket på plan 3

Pernilla Christensen

Det finns ett förslag på att vi redan nu bygger om personalköket på plan 3, ombyggnationerna skulle kunna starta redan v.38 och man beräknar att det kommer ta två månader.

Planen är att flytta ut kaffeautomater, kylskåp och mikrovågsugnar på lämpliga ställen i huset. Kaffeautomaterna behöver vatten, kylskåpen bör ställas så institutionerna lätt kan komma åt dem och mikrovågsugnarna placeras ut där dem ryms och sprider minst matos. Att köket inte är Corona säkert har många upptäckt, men att hålla avstånd gäller också vid sol när man sätter sig i innergården utanför matsalen. Uteplatsen med bänkarna brukar vara full med personal som sitter tätt. Uppmaningen är att hålla avstånd.

Förslag som kom upp var:

Vi sparar några mikrovågsugnar i matsalen Dungen, och några där plats finns inne på institutionerna.

Ta med bestick, köp in pappersmuggar så behöver vi inte diska. Maria Renberg kontaktar Akademiska Hus för att höra var dem tror det kan vara möjligt att ställa kaffemaskinerna.

Camilla Widmark föreslog att man flyttade in kaffemaskiner på Skogsekonomi bredvid handikapptoaletten, där har man nära till personalmatsal och vatten. Camilla föreslog också att vi skulle köpa in fler kaffe- och vattenmaskiner, som utanför Kronan. Vilka efter ombyggnationen kunde placeras ut i huset.

Ett förslag är att göra Lyckan till en tillfällig matsal, men skulle det fungera för personal runt Lyckan att ha tillfällig matsal där med tanke på ljud och matos? I Lyckan samlas också kören varannan vecka.

Johanna Wallsten på Institutionen för Norrländsk jordbrukvetenskap berättar att man covidsäkrat deras lunchrum. Man har flyttat ut mikrougnar till mötesrum Kornet, där finns lite plats och välkomnar några ur personalen att äta där.

Förslag för innergården, för att kunna hålla avstånd och kunna möblera bättre, gör oss av med bänkarna och köp in stolar och bord.

Peder Axesten tycker vi bör ta stöd av arbetsmiljölagen för att göra rätt på en gång och slippa fördyrande förändringar när allt är färdigbyggt.

Pernilla sammanfattar: många bra förslag, vi kör igång med renoveringen. Förslag utifrån diskussionen ska skrivas av Köksgruppen och behandlas i RAK, viktigt med information till huset.

Påminner om att hålla avstånd, och speciellt ute på uteplatsen

- Björken

Jonas Linder

I Björken pågår arbete, stolarna är utrivna, kontrollmätning av nya stolar är gjord. Försenat till sista september då projektet ska vara klart.

- Arkivet

Jonas Linder

Projektet är pausat, man ser på andra lösningar för att komma åt problemet med att det är för trångt i arkivet.

- Aspen, datasalarna och Bokskogen

Jonas Linder
Anders Jäderlund

Vi avvaktar kommentar från lärmiljögruppen på alla tre salarna.

- Belysning plan 5

Camilla Westerborn

Camilla är inte med på mötet. Inget nytt rapporteras.

- Cykeltaksprojektet

Pernilla Christensen

Förslaget kostar 400.000 kr för 36 st cykelplatser, Grön växling fonden kan gå in med 200.000 kr. Det är dyrt men i Skogishuset stor efterfrågan. Viktigt för studenterna som inte kommer in i garaget, som är väl använt av personalen. Robust modell är föreslagen, modellen måste hålla snötyngden. Förslaget är att kostnaden ska gå på hyran.

Johanna Wallsten lyfter frågan om ställen kommer skymma för dem som har kontor där.

Diskussion följde om det är ekonomiskt försvarbart.

Beslut att trycka på Akademiska Hus om dem inte kan få till en billigare kostnad för Skogishuset. Denna punkt har följt med mötet länge, på nästa möte tas beslut och frågan avslutas.

- Motionsrummet

Maria Renberg

En gammal fuktskada i golvet i herrarnas dusch har fått torka upp över hela sommaren, och man har också identifierat fuktproblemet. Nästa vecka har Akademiska Hus möte med hantverkarna som ska presentera en tidsplan för att återställa duschen.

Maria Renberg går ut med information när Akademiska Hus har kommit med byggplan för återställande av duschen.

- Informationssida byggprojekt

Olof Bergvall

Olof Bergvall berättar att sidan finns men information har inte kommit, vilket är synd då huset efterfrågar information. Så snart information finns kan den kommuniceras. Vi inväntar veckorapporterna från byggleverantören.

8. Miljöfrågor

- Ett certifikat

**Johanna Wallsten
Dianne Wästerlund**

Inte mycket nytt finns att rapportera. Man vill följa linjeorganisationen, förslag finns och ska gås igenom. Ett av förslagen är att fakulteterna själva ska ta över miljösamordnarna, vilket är lite invecklat. Med ett certifikat räknar man ändå som vanligt med 2 veckor extern revision som ska genomföras, dokumentgranskning i oktober och ledningens genomgång i september. Eventuellt blir prefektråden det forumet där Ledningens genomgång tas framöver, men ISR har kvar sitt ansvar över fortlöpande miljöfrågor.

9. Datum för kommande sammanträde

2020-09-23 kl. 13.00-15.00 Ledningens genomgång

2020-11-11 kl.13.00-15.00

10. Övriga frågor

- Renovering av SLU:s målningar/konstverk

Per Olofsson

Inget nytt, följer upp på nästa möte.

- Hälsa på campus

Pernilla Christensen

Pernilla har tagit upp det i ledningsgruppen, som vill avvakta. Inget engagemang i Hälsa på campus just nu.

- Brandutrymning, brandövning, hantering samlingsplats samt information i samtliga mötesrum **Camilla Widmark**

Camilla Widmark lyfte frågan om återsamlingsplatsen på parkeringen och om vi inte borde dela in den för varje avdelning/institution. Brandövning var länge sedan Skogishuset hade, vet personalen vad dem ska göra? Camilla tyckte även att en brandsäkerhetsinformation skulle finnas i mötesrummen med återsamlingsplatsen tydligt utmärkt.

Maria Renberg informerade om att de i personalen som är utbildade Brandsäkerhetsombud (BSO) kallats till möte efter den senaste oplanerade utrymningen i huset, vilket var för lite mindre än ett år sedan. Där löste man en del frågetecken och delade in husets allmänna utrymnen så även dem söks av vid utrymning. Dock finns mer brandsäkerhetsarbete att göra. Coronapandemin har pausat planering av en utrymningsövning eftersom det är så lite personal i huset.

Maria passade även på att informera om kvartalskontrollen av brandsäkerheten alla institutioner (BSO) ska genomföra på sina arbetsplatser och därefter skicka in till henne för dokumentation. Fel som hittas i denna kvartalskontroll åtgärdas av Närservice eller anmäls till Akademiska Hus. Kontrollblad finns på medarbetarwebben.

Maria Renberg ser till att brandsäkerhetsinformation med återsamlingsplats sätts upp i mötesrum. Indelning av återsamlingsplatsen tar Maria Renberg upp vid nästa BSO möte.

Bilaga 2 Mötesanteckningar från senaste BSO mötet bifogas.

- Post- och Paket i SSM:s servicepaket

Camilla Widmark lyfte frågan om Närservice inte kan hjälpa till med svåra paket och posthantering. Vissa institutioner som inte hanterar paket så ofta tycker det är krångligt och tar mycket tid att fylla i adressetiketter och tullhandlingar. Kan man ta fram en kort lista med vilka varianter det finns på att skicka paket? Informationen behövs.

Agneta Höjdestrand, verksamhetskoordinator på SSM utreder hur SSM ser på förslaget om utökad service för post- och pakethantering. Maria Renberg tar fram information över vilka olika sätt huset kan skicka paket på.

8. **Mötets avslutandes**

Ordförande Pernilla Christensen avslutade mötet.

Ordförande
Pernilla Christensen

Justerare
Per Olofsson

Sekreterare
Maria Renberg

Viktiga datum att hålla reda på:

6 oktober hålls Grundutbildning i SBA (systematiskt brandskyddsarbete). Teoridelen hålls i år digitalt pga. Covidpandemin. Anmälningsslänk har gått ut till alla i huset.

Bilagor:

- Bilaga 1. IT ny organisation
- Bilaga 2. Mötesanteckningar BSO möte 191018

Ärenden som tas upp igen när något nytt framkommit

- Cykeltak och garanterad snötyngd
- IT Service på lika villkor
- ~~Utbildningsförrådet ekonomi~~
- Gemensamma labb
- Arkiv
- Likadana möbler till alla institutioner
- AV utrustning
- Husgemensam info
- Konstverket mot campus
- Byte belysning plan 5
- Nätverk uppföljning