

Protokoll fört vid sammanträde med Utbildningsnämnden den 14 februari 2019

Innehållsförteckning

§ 1/19	Sammanträdets öppnande	2
§ 2/19	Utseende av justeringsperson.....	2
§ 3/19	Fastställande av föredragningslista	2
§ 4/19	Protokoll från föregående sammanträde	2
§ 5/19	Arbetsordning för UN	3
§ 6/19	Avtackning	4
§ 7/19	Fördubbla antalet SLU-studenter	4
§ 8/19	Förstärkning av alumnverksamheten	6
§ 9/19	Organisering av marknadsföring av SLU:s utbildningar	6
§ 10/19	Utbildningsplaner	7
§ 11/19	Information och övriga frågor.....	7
§ 12/19	Mötets avslutande	8

Tid och plats

Kl. 10.15 – 15.30, Ultunarummet, Ulls hus, Ultuna

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Karin Holmgren	rektor, ordförande UN	Hela mötet
Göran Andersson	professor	Hela mötet
Thea Folke	vice ordförande SLUSS	Hela mötet
Johan Gaddefors	universitetslektor	Hela mötet utom del av § 5
Marie Larsson	universitetslektor	Hela mötet
Cecilia Mark-Herbert	universitetslektor	Hela mötet
Stefan Nordlund	professor	Hela mötet
Katarina (Kia) Nostell	universitetslektor (ersätter Görel Nyman)	Hela mötet
Gabriella Snöberg	2:e rådgivare SLUSS (ersätter Alice Ersson)	Hela mötet

Övriga närvarande

Namn	Titel	Närvarande
Mats Gyllin	ordförande PN-LT	Hela mötet
Pär Forslund	ordförande PN-NJ	Hela mötet
Anders Alanärä	ordförande PN-S	Hela mötet
Anne-Marie Dalin	ordförande PN-VH	§§ 1-7a
Sigrid Agenäs	vice ordförande PN-VH	§§ 7b-12
Maria Orvehed	tillförordnad avdelningschef	Hela mötet
Johan Torén	utbildningshandläggare, sekreterare	Hela mötet
Sune Lindh	akademisekreterare	§ 5
Kristina Julin	avdelningsdirektör	§ 7b
Karin Benmarker	byrådirektör	§ 8
Live Brathovde Häll	projektledare	§ 8
Hanna Bäckström	enhetschef	§ 9

Frånvarande

Alice Ersson	ordförande SLUSS
Görel Nyman	professor

- § 1/19 **Sammanträdets öppnande** Föredragande:
 Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna till UN:s första möte för 2019. Alla deltagare presenterade sig och sin bakgrund. Karin Holmgren
- § 2/19 **Utseende av justeringsperson** Föredragande:
Beslut Johan Torén
att utse Stefan Nordlund till justeringsperson.
- § 3/19 **Fastställande av föredragningslista** Föredragande:
Underlag Karin Holmgren
[04 Kallelse till UN 2019-02-14](#)
- Beslut*
att fastställa föredragningslistan.
- § 4/19 **Protokoll från föregående sammanträde** Föredragande:
Underlag Karin Holmgren
[05 UN protokoll 2018-12-11 justerat inkl bilagor](#)

Beslut

att lägga protokollet till handlingarna.

§ 5/19

Arbetsordning för UN

Underlag

Utbildningsnämndens åligganden finns i [styrelsens delegationsordning](#). Där ingår även programnämnderna (PN). Programstudierektorernas uppdrag definieras i [rektors delegationsordning](#). [UN:s arbetsformer](#) (för föregående mandatperiod)

Föredragande:

Karin Holmgren
Sune Lindh
m.fl.

Ärendet i korthet

UN:s ordförande framhöll UN:s viktiga uppdrag att verka för hela SLU:s utbildning på grund- och avancerad nivå samt betydelsen av PN-ordförandes medverkan. Akademisekreteraren beskrev grundprinciper i nämndarbete inom SLU och diskuterade ansvarsfrågor. Chefsjuristen kan kontaktas vid ev. frågor. SLUSS vice ordförande beskrev studenternas arbete inför UN:s möten och underströk behovet av att få underlag i god tid för att kunna genomföra nödvändig förankring bland kårerna.

En informell fördelning av ”bevakningsuppdrag” gjordes mellan lärarna i nämnden:

- Pedagogisk utveckling – Cecilia Mark Herbert
- Internationalisering – Göran Andersson
- Fysisk infrastruktur – Görel Nyman (förslag)
- Kvalitetssäkring – Stefan Nordlund
- Samverkansfrågor – Marie Larsson
- Rekryteringsfrågor – Johan Gaddefors

Önskemål framfördes om att UN bör bereda PN-ordförandena utrymme att berätta om utbildningarna inom respektive PN:s ansvarsområde. Om möjligt önskar UN träffa PN i anslutning till kommande möten. Framhölls att tidigare träffar med kårerna har uppskattats av studenterna och UN.

Beslut

att fastställa arbetsordning för UN för perioden 2019-2021 enligt tidigare version och uppdaterad årscykel för utbildningsplanering,
att utse Johan Gaddefors till nämndens vice ordförande för perioden 2019-2021,
att adjungera chefen för utbildningsavdelningen till UN:s möten tills vidare,
att fastställa orter för UN:s möten under 2019 enligt följande:

- 14 februari 2019: Ultuna
- 10 – 11 april 2019: Ultuna
- 16 maj 2019: Umeå
- 12 september 2019: Ultuna
- 10 oktober 2019: Alnarp
- 12 december 2019: Ultuna

- § 6/19 **Avtackning**
Ärendet i korthet
UN:s ordförande tackade de avgående PN-ordförandena Anne-Marie Dalin, Mats Gyllin och Anders Alanärä för deras betydelsefulla insatser i UN. Pär Forslund tackade för gott samarbete mellan PN-ordförandena.
- Föredragande:
Karin Holmgren
- § 7/19 **Fördubbla antalet SLU-studenter**
a) Lägesrapport
Underlag
[07 Projektgruppens färdplansrapport 20181221](#)
Ärendet i korthet
En bakgrund gavs till fördubblingsprojektet och en lägesrapport från pågående delprojekt. Några olika utmaningar i förestående förändringar uppmärksammades: huvudområdesfrågor, resursbegränsningar, samarbetsmöjligheter (internt och externt) och behovet att involvera yngre lärare i utvecklingsarbetet.
- Föredragande:
Johan Gaddefors
- SLU ID: SLU ua
2018.1.1.1-4851
- b) Budgetunderlag**
Underlag
Budgetunderlag 2020-2023, utkast (utdelades på mötet)
- Kristina Julin
- SLU ID: SLU ua
2018.1.1.1-4573
- Ärendet i korthet*
Budgetunderlagets funktion beskrevs och några av de aspekter som SLU avser lyfta till regeringen, bl.a. utökade resurser för ett växande utbildningsuppdrag.
- c) Fullständig Bolognaanpassning av jägmästar- och agronomutbildningen**
Underlag
[09b i Sammanställning av inkomna remissvar p 22](#)
[09b ii Omfattning och reviderade examensmål för vissa yrkesexamina SLU](#)
[09b iii SLU remissvar vissa examina förslag rektorsbeslut](#)
- Johan Gaddefors
- SLU ID: SLU ua
2018.1.1.1-4851
- SLU ID: SLUua
2018.1.1.2-4225
- Ärendet i korthet*
Utbildningsnämnden beslutade 2018-12-11 (§ 67/18) att göra en remissbehandling av åtgärd 22 i färdplansrapporten för behandling på UN:s möte 2019-02-14. Remissvaren redovisas i underlaget. I stort sett samtliga svar tillstyrker den strukturella förändringen från 5 år till 3 + 2 år, men nästan alla framför invändningar mot den föreslagna tidsplanen. Ett införande från och med 2021 ger bättre förutsättningar för ett genomarbetat införande och harmoniserar bättre med den förväntade förordningsändringen (agronomexamen 300 hp), enligt remissvaren.
- Diskuterades förankringsprocessen och svårigheten att nå ut brett i verksamheten. Föreslogs att hämta inspiration från Wageningen även i detta avseende. Påpekades att det inte är rimligt att alla medarbetare förväntas engagera sig i alla utbildningsfrågor. Framhölls att det behöver synliggöras att fördubblingsprojektet fortsätter. Underströks att studenterna lämnat bra remissvar som fångar de flesta utmaningar som ryms inom den planerade förändringen. I diskussionen framhölls att 3 år på grundnivå

måste leda fram till anställningsbarhet. Behovet av tydlighet i relationen mellan olika examina berördes också.

Mot bakgrund av remissvarens synpunkter och för diskussion senare läggs den strukturella förändringen för jägmästar- och agronomutbildningarna med ett år i förhållande till den ursprungliga planeringen. Det är dock viktigt att den utökade tiden för beredning, förankring och beslut utnyttjas väl och inte orsakar onödig tempoförlust i förändringsprocessen. Längre tid skapar större förväntningar om

- att innehållsmässiga förändringar genomförs vid behov,
- att utbildningarnas innehåll synkroniseras med de nya programnamnen,
- att examenskraven utformas genomtänkt och samstämmigt,
- att eventuella nya huvudområden kan implementeras.

Dessutom måste arbetet med koncept- och programutveckling för helt nya utbildningar fortgå med oförminskad styrka.

Beslut

att de 5-åriga jägmästar- och agronomprogrammen ersätts av 3-åriga kandidatprogram och 2-åriga masterprogram:

- Förändringen genomförs senast från och med antagningen 2021.
- Både kandidat- och masterprogram ska erbjudas från och med antagningen 2021.
- Jägmästar- och agronomexamina ska fortsatt vara möjliga för dem som uppfyller kraven.
- Frågan om platsgaranti ska utredas vidare.

att uppdra till PN-S att inkomma med en projektplan för den fortsatta utvecklingen av jägmästarutbildningen och andra relaterade program,

att uppdra till PN-NJ och PN-VH att inkomma med en gemensam projektplan för den fortsatta utvecklingen av agronomutbildningen och andra relaterade program,

att uppdra till PN-LT att inkomma med en projektplan för utredningen om bl.a. en eventuell Bolognaanpassning avseende landskapsarkitektutbildningen,

att projektplanerna, som ska innehålla tidsplaner och ev. äskanden om ytterligare medel, behandlas på UN:s möte 2019-05-16,

att uppdra till kommunikationsavdelningen att inkomma med en projektplan för den fortsatta utvecklingen och lanseringen av de Bolognaanpassade utbildningarna och andra relaterade program,

att ev. förslag om nya program inför läsåret 2020/21 behandlas på UN:s möte 2019-04-11, samt

att delegera till UN:s ordförande att, i samråd med dess vice ordförande, besluta om tilldelning av medel inom de ramar som UN tidigare angett och färdplanens intentioner till åtgärder som bedöms angelägna att starta före 2019-05-16.

c) Letter of Intent

Underlag

[09c SLU och Linneuniv LoI](#)

Ärendet i korthet

Rektorerna för SLU och Linnéuniversitetet har undertecknat en avsiktsförklaring (LoI) om att undersöka möjligheterna till en gemensam distansbaserad masterutbildning inom skogsområdet (ekologiskt brukande av skog).

SLU ID: SLU ua
2019.2.6-506

d) Mötesdatum i fördubblingsprojektet

Ärendet i korthet

- Stormöte i Alnarp 27/3
- Stormöte i Ultuna 3/4
- Stormöte i Umeå 17/4 (ändrat datum i förhållande till tidigare info)
- Rundabordssamtal med externa intressenter 10/4

Diskuterades format för stormötena och inbjudna till rundabordssamtalen. Studenterna framhöll att det är viktigt att komma ut med inbjudan till stormötena så snart som möjligt.

§ 8/19

Förstärkning av alumnverksamheten

Underlag

10_Utbildningsnämnden alumn presentation

Ärendet i korthet

UN har tidigare avsatt medel till stöd för en förstärkning av SLU:s alumnverksamhet. En lägesrapport gavs från det pågående arbetet och diskuterades bl.a. hur alumnverksamheten kan bidra i utbildningens kvalitetsarbete genom mer systematiska alumnuppföljningar. Förslag på program som kan ingå i ett pilotprojekt dryftades.

Föredragande:

Karin

Benmarker

Live Brathovde

Häll

§ 9/19

Organisering av marknadsföring av SLU:s utbildningar

Underlag

[11 Beslutsunderlag ansvarsfördelning studentrekrytering på SLU](#)

Ärendet i korthet

Frågan om organisation av studentrekrytering, särskilt marknadsföringen av SLU:s utbildningar har varit under diskussion. Kommunikationsavdelningen har utvecklat ett förslag som inbegriper ansvar på central, regional och fakultetsnivå. Detta är första steget, vidare har UN uppmanat universitetsadministrationen att, i samverkan med akademien, föreslå hur SLU kan arbeta för en långsiktig förbättrad helhetssyn inom studentrekryteringen med fokus på studentens hela väg till, genom och efter studierna.

Föredragande:

Hanna

Bäckström

I diskussionen framhölls behovet av tydlighet i ansvarsfördelning och behovet av regionala kommunikatörer. Fakulteterna (PN) vill ha en dialog om arbetsbeskrivningen för de regionala marknadsförarna, som behöver känna verksamheten på respektive ort även om de ska arbeta för hela SLU.

Beslut

att UN stödjer satsningen på tre regionala kommunikatörer med fokus på marknadsföring av SLU:s utbildningar,

att uppmana PN-ordförande och UN:s vice ordförande, ett urval institutioner och studievägledarna att ge inspel på förslaget om med syftet att ytterligare tydliggöra ansvarsfördelning och organisation för utbildningarnas marknadsföring,

att återkomma till frågan med ett utvecklat förslag till beslut vid UN:s möte 2019-04-11.

§ 10/19

Utbildningsplaner

Underlag

[12 Utbildningsplaner LingA LingU inkl. följbrev](#)

Ärendet i korthet

Utbildningsplaner ska fastställas av UN. Föreliggande planer behandlades vid föregående UN-möte och bordlades då för vissa förtydliganden. PN-LT redogör för genomförda och planerade åtgärder i sitt följbrev.

Det betonades att valbara kurser inom de båda landskapsingenjörsprogrammen ska vara valbara oavsett var studenten påbörjat sin utbildning, ev. överlappningar ska tydliggöras. Studenterna är angelägna om att tillgodoräknande ska ske smidigt vid byte av studieort. Från SLUSS framhölls även önskemål om ett kursutbud som möjliggör fortsatta studier på masterprogrammen i landskapsarkitektur.

Beslut

att fastställa utbildningsplaner enligt bilagor för

- Landskapsingenjörsprogrammet – Alnarp
- Landskapsingenjörsprogrammet – Uppsala

att dessa utbildningsplaner ska gälla från och med HT 2019,

att uppdra till PN-LT att senast inför läsåret 2021/22 klargöra möjligheterna för studenter att läsa valbara kurser i Alnarp eller Uppsala oberoende av vilket av programmen man antagits till samt att därutöver underlätta studentmobilitet mellan de båda landskapsingenjörsprogrammen.

Föredragande:

Mats Gyllin

SLU ID: SLU ua
2018.3.1.1-4848

§ 11/19

Information och övriga frågor

a) Regleringsbrev för SLU 2019

Underlag

<https://www.esv.se/statsliggaren/regleringsbrev/?RBID=19494>

Föredragande:

Karin Holmgren

b) Årsredovisning för SLU 2018

Underlag

Avsnittet om utbildning, styrelseunderlag (*delas ut på mötet*)

SLU ID: SLU.ua
2019.1.1.1-350

c) Enheten för pedagogisk utveckling 2018

Underlag

13c Verksamhetsberättelse för EPU 2018

d) Avräkning 2018

Underlag

13d Kopia av Avräkning 2018 till ekonomiavd och fak

e) Förlängning av policy och riktlinjer för uppdragsutbildning

Underlag

13e forlangning riktlinjer uppdragsutbildning reb 190122

SLU ID: SLU.ua
2019.1.1.1-172

§ 12/19

Mötets avslutande

UN:s ordförande avslutade mötet.

Föredragande:
Karin Holmgren

Vid protokollet:

Johan Torén

Sekreterare

Justeras:

Karin Holmgren

Ordförande

Stefan Nordlund

Justeringsperson

Bilagor:

1. Utbildningsplan för landskapsingenjörsprogrammet – Alnarp
2. Utbildningsplan för landskapsingenjörsprogrammet – Uppsala