

Plats och tid: Mikrobiologens mötesrum (2221), GC
måndag den 17:e januari 2011, kl. 09.00-11.20

Ledamöter

Cederlund, Harald	koordinator	
Finlay, Roger	föreståndare	sekreterare
Jonsson, Mathias	intendent	
Kessler, Vadim	prefekt (kemi)	ordförande
Lundqvist, Anneli	SACO	
Sternesjö, Åse	prefekt (lmv)	
Sundberg, Eva	prefekt (vbsg)	
Sundh, Ingvar	stf. prefekt (mikro)	
Wall, Lotta	ST	

Frånvarande:

Andersson Inger	prefekt (molbio)
Eriksson, Anders	planeringshandläggare
Guss, Bengt	prefekt (mikro)
Stenlid, Jan	prefekt (mykopat)

Föredragande under respektive punkt.

§1

Mötesformalia

Roger fungerade som mötets ordförande och Harald som mötets sekreterare.

§2

Presentation av Mikael Roth, servicechef, SLU Service

Mikael Roth, ny servicechef, SLU Service presenterade vad de kan erbjuda i form av "närservicetekniker"/vaktmästare för BioCentrum. Alternativen att hyra vaktmästare på hel- eller deltid från SLU Lokaler, att hyra vaktmästare från externt företag eller att själva anställa en vaktmästare jämfördes.

Som exempel på tjänster som en vaktmästare kan tänkas utföra nämndes posthantering, godsmottagning, felanmälan och hantering av nyckelkort i olika servicenivåer.

SLU Service föreslår att en vaktmästartjänst till en början delas mellan BioC och MVM-huset.

I den efterföljande diskussionen blev det klart att: den servicenivå BioC önskar för posthanteringen är grovsortering av posten (institutionsvis) och transport till institutionernas respektive postrum, samt avhämtning av post en gång per dag.

När det gäller felanmälan kommer detta sannolikt att främst koordineras av intendenten.

Intendenturrådet ansåg att förslaget om en delad vaktmästare med MVM verkar rimligt om det går att genomföra.

Beslut:

Att Mathias tar kontakt med representanter för MVM-klustret för att undersöka om de är intresserade av en gemensam vaktmästare.

Fördragande: Mikael Roth

§3

Övriga gemensamma
servicefunktioner

Den gemensamma diskfunktionen togs upp till diskussion. Oklarheter kvarstår när det gäller det framtida behovet av diskpersonal, flöden av disk i huset etc.

Beslut:

Att befintlig diskpersonal från GC sköter disken på BioC till en början. Om kapaciteten är otillräcklig får man komplettera senare.

Föredragande: Roger Finlay

§4

Intendenten m.fl.
informerar

Informerades om att beslut har fattats om att placera vakuumpumparna för autoklaverna i det gemensamma diskrummet (jmf. § 35 i intendenturrådsprotokollet 2010-12-03) i utrymmet för avdödningsautoklaven på plan 2.

*a.) Placering av
vakuumpumpar till
autoklaver*

Föredragande: Harald Cederlund

Informerades om att det redan nu är möjligt att boka undervisningslokaler i BioCentrum genom lokalbokningen även om dessa lokaler ännu inte är synliga på deras hemsida.

b.) Bokning av lokaler i BioC

Harald förbereder ett utskick på BioC-listan med beskrivningar av de bokningsbara salarna för att informera om saken.

När det gäller bokning av mötesrum i BioC så undersöker Mathias med IT-ansvariga hur ett system för detta ska utformas. Flera institutioner har redan idag väl fungerande interna system för lokalbokning.

Föredragande: Harald Cederlund/Mathias Jonsson

§5

Verksamhetsplan för
intendenturrådet

Presenterades på mötet ett förslag till verksamhetsplan framtaget av Harald, Roger och Mathias. Roger uppmanade deltagarna att komma med synpunkter på verksamhetsplanen innan fredag (22/1).

Beslut:

Att Roger efter att ha tillgodosett inkomna synpunkter skickar verksamhetsplanen till fakulteten.

Föredragande: Roger Finlay

§6

Möbler (hög- och
sänkbara skrivbord)

Fortsatte diskussionen kring hög- och sänkbara skrivbord mot bakgrund av det ekonomiska underlag som tidigare presenterats mailledes och de av dekanus uttryckta synpunkterna.

Beslut:

Att samtliga skrivbord i BioCentrum ska vara hög- och sänkbara.

Föredragande: Roger Finlay

§7

Invigningen

Diskuterades den officiella invigningen den 6:e december. Förmodligen kommer det att vara en dag med program från lunch och framåt. Föreslogs några tematiska, populärvetenskapliga föreläsningar (gärna med 2-3 föredragshållare per tema blandat från BioC och MVM) och rundvisning i huset som lämpliga aktiviteter.

Rundvandringen bör stanna vid några förutbestämda stationer med postrar/powerpointbildspel och ”prova på”-aktiviteter.

§8

Övriga frågor

Efterfrågades mer information rörande flytten. I synnerhet är det viktigt att tidigt känna till ifall personalen förväntas vara närvarande/frånvarande under själva flytten så att semesterperioden kan planeras.

a.) Flytten

Livsmedelsvetenskap efterfrågar flyttkartonger redan nu. Mathias ser till så att de får flyttkartonger.

Nästa möte äger rum den 18/2 kl. 09-11 i institutionen för livsmedelsvetenskaps konferensrum, C1:20, HVC.

b.) Nästa möte

Vid Protokollet

Harald Cederlund

Justerat

Roger Finlay